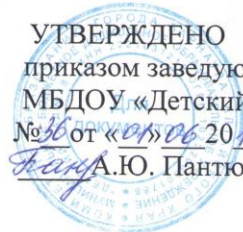


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
(МБДОУ «Детский сад №48»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №48»
протокол № 3
от «31» 05 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №48»
№ 36 от «01» 06 2017г.
Пантюшина А.Ю. Пантюшина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕВСТВЕ - НАСТАВНИЧЕСТВЕ
НАД МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

г. Барнаул 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество – составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов.

1.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории;
- имеющих стабильно высокие показатели в работе;
- обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
- имеющих, как правило, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет;

1.3. Наставник должен владеть способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе МБДОУ, может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.4. Организация наставничества оформляется приказом заведующего МБДОУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, формирование в образовательной организации кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ;
- ускорение процесса адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развитие у молодых специалистов потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Администрация МБДОУ подбирает наставника.

3.2. Кандидатуры наставников согласовываются со старшим воспитателем, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола педагогического совета.

3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников МБДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

IV. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. знакомить молодого специалиста с традициями МБДОУ, приобщать к общественной жизни;

4.3. разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь;

4.4. изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста:

- его отношение к работе, коллективу;
- отношение к проведению занятий, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям;
- деловые и нравственные качества молодого специалиста – его увлечения и склонности;

4.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.6. помогать в развитии положительных качеств молодого специалиста:

в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;

4.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста: вносить предложения о

его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.8. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом НОД и режимных моментов;

4.9. периодически докладывать на заседании педагогического совета о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

4.10. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с заключением о результатах и с предложениями по дальнейшей работе, дальнейшему карьерному росту;

4.11. отчитываться о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

V. ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1. Подключать с согласия администрации МБДОУ других сотрудников для дополнительной помощи молодому специалисту.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста.

5.3. Изучать как устные, так и письменные рефлексивные отчеты молодого специалиста.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении молодого специалиста.

VI. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Молодой специалист обязан:

– изучать Закон РФ от 29.12. 2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности; особенности деятельности МБДОУ;

– выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

– совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

– периодически отчитываться о своей работе перед наставником и администрацией МБДОУ.

VII. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним пояснения.

7.4. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.7. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

VIII. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам МБДОУ;
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать повышение квалификации наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодым специалистом;
- организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в МБДОУ; определить меры поощрения наставников.
- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставника и молодого специалиста;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушивать и утверждать на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представлять их заведующему МБДОУ.

IX. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- планы работы педагогического Совета, наставника и молодого специалиста по развитию педагогических компетенций;
- протоколы заседаний педагогического Совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- переписка по вопросам наставничества.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен отчитаться о выполнении плана на заседании педагогического совета и предъявить план профессионального становления с оценкой и отзывом, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, представленным наставником.

Х. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

10.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, **размер которой определяется в положении образовательной организации о стимулирующих выплатах.**