

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
(«МБДОУ «Детский сад №48»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №48»
протокол № 2
от «28» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 48»
№ 56 от «29» 05 2020 г.
Григорьев А. Ю. Пантюшина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Объяснение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников.

2.2. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

2.5. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ.

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ.

3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении МБДОУ.

5.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.

5.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

5.4. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 5 листах

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48»
Пант А.Ю.Пантюшина



20 20 г.