

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

В приказ

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.И.Диденко

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным учреждением

«Детский сад №48»

Н.И.Диденко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

с \_\_\_\_\_ на обучение на \_\_\_\_\_ языке по  
(дата рождения ребенка) (желаемая дата приема на обучение)

образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48», в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ лет. Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Отец (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется/не имеется)	
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется)	

С Уставом МБДОУ «Детский сад №48», лицензией на право ведения образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), переводе, приостановлении образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) в МБДОУ, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписка  
в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №48»

Заведующий Диденко Наталья Ивановна приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Документ получил
1	Путевка (направление)		
2	Заявление о приеме ребенка		
3	Заключение ПМПК		
4	Паспорт родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
5	Свидетельство о рождении ребенка Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;		
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);		
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
9	Согласие на обработку персональных данных		
10	Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)		
11	Иные документы:		
Документов всего			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48» \_\_\_\_\_ Н.И.Диденко  
(подпись)

МП

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным учреждением  
«Детский сад №48»  
Н.И.Диденко

В приказ  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.И.Диденко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ на обучение на \_\_\_\_\_ языке по  
(дата рождения ребенка) (желаемая дата приема на обучение)

образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48», в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ лет. Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Отец (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется/не имеется)	
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется)	

С Уставом МБДОУ «Детский сад №48», лицензией на право ведения образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), переводе, приостановлении образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) в МБДОУ, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписка  
в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №48»

Заведующий Диденко Наталья Ивановна приняла документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Документ получил
1	Путевка (направление)		
2	Заявление о приеме ребенка		
3	Заключение ПМПК		
4	Паспорт родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
5	Свидетельство о рождении ребенка Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;		
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);		
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
9	Согласие на обработку персональных данных		
10	Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)		
11	Иные документы:		
Документов всего			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48» \_\_\_\_\_ Н.И.Диденко  
(подпись)

МП