

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7FC6E5099D5BFF755529EE6D5462C526  
Владелец: ДИДЕНКО НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА  
Действителен: с 29.08.2024 до 22.11.2025

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3 от 22.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №48»  
Н.И. Диденко  
от 22.08.2024 № 10 -осн



**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №48»  
на 2024-2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №48»  
(МБДОУ «Детский сад №48»)

02-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато 01.09.2023

Окончено \_\_\_\_\_

Хранить постоянно

Ст. 285- а, 294 ТП

	Содержание	
	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	7
2	Приоритетные направления деятельности на 2024/2025	29
3	Задачи воспитательно- образовательного процесса на 2024/2025	29
4	Управление МДОУ	30
4.1	Совещания при заведующем МБДОУ	30
4.2	Заседания Педагогического совета	36
4.3	Заседания Управляющего совета	40
4.4	Заседания Попечительского совета	42
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	43
5	Методическая деятельность	43
5.1	Формы работы с педагогами	43
5.2	Мероприятия по организации аттестации педагогов	44
5.3	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	45
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	46
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	47
6.1	Массовые мероприятия смотры конкурсы	47
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	48
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	49
7.1	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Консультации. Праздники.	49
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного ДО	53
8.1	Консультативный центр	53
8.2	Организация работы ППк	54
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	54
10	Взаимодействие с социальными институтами	58
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	58
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно–образовательного пространства	58
11.1	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	58
11.2	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки детей	61
11.3	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	62
11.4	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	64
11.5	План противопожарных мероприятий	65
12	Инновационная деятельность коллектива	65
13	Административно–хозяйственная работа	67
14	Система внутриучрежденческого контроля	68
	Лист корректировки	81

## Пояснительная записка

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48»

Сокращенное наименование организации: МБДОУ «Детский сад №48»

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 75;

Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 75

(корп.1);

656015, Алтайский край, г.Барнаул, пр-кт Ленина,83(корп.2);

Телефон: 73-00-77;73-11-12

Адрес сайта организации: <http://www.dsad48.inkaut.ru/>

Учредитель ДОО: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» (далее-Учреждение) является светским учреждением дошкольного образования. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.

Уровень общего образования: дошкольное образование.

Срок обучения: от 1 года до 4 лет.

Корпус 1 МБДОУ «Детский сад №48» (пр. Ленина, 75) расположен на первом этаже четырехэтажного жилого дома, корпус 2 (пр. Ленина, 83) расположен на первом и втором этажах четырехэтажного жилого дома. В двух корпусах имеется система централизованного отопления, водоснабжения, канализации. Земельные участки корпусов представляет собой придомовую территорию, огороженную по периметру металлическим ограждением и разделенную на несколько прогулочных площадок, на которых имеются теневые навесы, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники.

Учреждение работает по 5-тидневной рабочей неделе, режим работы групп – 12-часовой. Организация питания – 4-х разовое питание по примерному 10-ти дневному меню.

Проектная мощность МБДОУ «Детский сад №48» корпус 1 - 45 мест, корпус 2 – 100 мест.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации предметно – развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Учреждение не выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором (отсутствие воспитанников). Основной

уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- ✓ обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется, опираясь на нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников педагогического процесса:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ.

В 2023/2024 учебном году функционировали группы следующей направленности: 1 группа общеразвивающего вида, 5 групп компенсирующего вида:

Таблица 1

Группы	Возраст	Количество групп	Количество детей
Старшая группа общеразвивающей направленности	5-6 лет	1	16
Старшая группа компенсирующей направленности	5-6 лет	1	16
Старшая группа компенсирующей направленности	5-6 лет	1	15
Подготовительная группа компенсирующей направленности	6-7 лет	1	14
Подготовительная группа компенсирующей направленности	6-7 лет	1	16
Подготовительная группа компенсирующей направленности	6-7 лет	1	14
Итого детей		91	

Комплектуется МБДОУ комитетом по образованию города Барнаула и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (группы компенсирующей направленности). Сопроводительные документы: путевка комитета по образованию города Барнаула и протокол территориальной ПМПК (для групп компенсирующей направленности). Количество детей по муниципальному заданию 105. Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной на основе Федеральной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО). Группы компенсирующей направленности осуществляют воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - АОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), в своей работе используют методические материалы программы Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». Деятельность МБДОУ по реализации ОП ДО осуществляется с целью разностороннего развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по областям: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие. Образовательная программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в МБДОУ проводится педагогическая диагностика: диагностика образовательного процесса (в начале и в конце учебного года) и детского развития (в конце учебного года). Методы диагностики: наблюдение, беседа, тестирование. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности. Обязательная часть Программы, в соответствии с которой, осуществляется образовательный процесс в дошкольной организации, выстроена в соответствии с концептуальными положениями ФАОП ДО, ФОП ДО, с учетом коррекционной программы «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина). Так же в части Программы, формируемой участниками

образовательных отношений, представлены парциальные образовательные программы дошкольного образования: «Мы живем в России» Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. (ОО «Познавательное развитие»); «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева (ОО «Социально - коммуникативное развитие»).

### **Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год**

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2023/2024 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития Учреждения был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

#### **В 2023/2024 учебном году были поставлены задачи:**

1. Повысить эффективность здоровьесбережения в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Совершенствовать работу по развитию речи детей, через театрализованную деятельность.
3. Создать единое пространство для взаимодействия ДОУ и семьи, посредством вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

#### **Педсовет №3: Установочный**

**Тема:** «Перспективы развития, приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2023/2024 учебном году»

#### **Педсовет №4:**

**Тема:** «Укрепление и сохранение физического и психического здоровья воспитанников, через систему взаимодействия с родителями (законными представителями)».

#### **Педсовет №1**

**Тема:** «Развитие речи детей, посредством театрализованной деятельности».

#### **Педсовет №2**

**Тема:** «Итоговый анализ работы ДОУ, выводы, проблемы, перспективы на 2024-2025 г.»



<b>Задача - 1</b>	Повысить эффективность здоровьесбережения в ДООУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.
<b>Мероприятия</b>	<p>Проведение тематического контроля «Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей»;          Консультация «Путь к здоровью это...», «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения» и др.</p> <p>Семинар – практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию ЗОЖ»,          «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах с детьми с ОНР»,          «Здоровьесберегающие технологии в детском саду и дома»;</p> <p>Неделя здоровья (январь)          Анкетирование родителей (законных представителей) «Тревожность»;</p> <p>Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!» (с участием родителей, «Веселые старты», спортивная викторина «Зимние забавы»;</p> <p>Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровьесберегающих технологий в ООД с детьми дошкольного возраста» .</p>
<b>Положительные результаты</b>	<p>Контрольно – аналитическая деятельность показала, что все педагоги, совместно с инструктором по физической культуре проводят физкультурно – оздоровительные мероприятия, используют в воспитательно – образовательной деятельности здоровьесберегающие технологии. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей проводится на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности. Двигательную деятельность дошкольников воспитатели организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы, по ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Во всех представленных планах выделен блок игровой деятельности, содержание которого согласуется с планом работы инструктора по физической культуре и планируется на текущий месяц. Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей, есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового</p>

	<p>материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. А так же во всех возрастных группах имеются спортивные центры с наличием атрибутов: для подвижных игр, игр с прыжками, с бросанием, выносной спортивный инвентарь. Оформлены картотеки подвижных игр, комплексы утренней гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, гимнастики после сна, кинезиологических упражнений. Методические материалы и атрибуты, подобраны в соответствии возрастным особенностям.</p>
<b>Проблемы Причина</b>	<p>Однако, в реализации задачи, выявлены некоторые сложности: отсутствие оптимальных условий, нет системности, ввиду несознательности некоторых педагогов в значимости системного подхода, при введении здоровьесберегающих технологий. Так же возникли сложности во взаимодействии с родителями. Нет преимущества семейного и дошкольного воспитания.</p>
<b>Перспективы</b>	<p>В связи с выявленными проблемами, необходимо продолжить работу в 2024-2025 учебном году по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста. Объединить усилия педагогов и родителей в этом направлении.</p>
<b>Задача - 2</b>	<p>Совершенствовать работу по развитию речи детей, через театрализованную деятельность.</p>
<b>Мероприятия</b>	<p>Тематическая проверка «Формирование связной речи детей через театрализованную деятельность»;  Проведение консультаций: «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста», «Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность»;  Коллективные просмотры по ОО «Речевое развитие» с использованием театрализованной деятельности;  Анкета для родителей «Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность» (развитие эмоционально – волевой сферы посредством театрализованной деятельности);  Речедвигательный тренинг (направлен на развитие и коррекцию речевых и психомоторных процессов у детей 4-6 лет);  Выставка - Презентация театрализованной игры для развития речи дошкольника.</p>

<b>Положительные результаты</b>	<p>В ходе тематической проверки было выявлено следующее. В ДОУ ведется систематическая работа по активизации речевого общения посредством театральной деятельности, в соответствии с планами взаимодействия с детьми и родителями.</p> <p>Есть педагоги, которые имеют свой опыт по разнообразным формам работы с родителями и могут им поделиться. В группах создана определенная развивающая среда по театрализованной деятельности, оформлены центры. В групповых родительских уголках имеются консультации соответствующего содержания: «Театрализованная деятельность в детском саду», «Виды театра в ДОУ», «Как устроить домашний театр для детей». Педагоги также планируют и проводят беседы, показывают мастер-классы по изготовлению героев для театрализованной деятельности, приглашают родителей для участия в совместных мероприятиях по театрализованной деятельности, воспитатели показывают театральные постановки для родителей на родительских собраниях.</p>
<b>Проблемы Причина</b>	<p>Однако, есть необходимость продолжить работу по речевому развитию. Педагогам продолжать работу по активизации речевого общения воспитанников.</p>
<b>Перспективы</b>	<p>Продолжать работу по активизации речевого общения посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Педагогам всех групп использовать на занятиях и режимных моментах методы и приемы на развитие связной речи, посредством театра.</p>
<b>Задача - 3</b>	<p>Создать единое пространство для взаимодействия ДОУ и семьи, посредством вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.</p>
<b>Мероприятия</b>	<p>Тематическая проверка «Выстраивание конструктивных партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эффективности образовательной деятельности» (вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания);</p> <p>Семинар- практикум: «Взаимодействия ДОУ и семьи, посредством вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников»;</p> <p>Мастер – класс: «Патриотическое воспитание детей в ДОУ и семье»;</p> <p>Акция на день пожилого человека «Акция добра и</p>

	<p>милосердия»</p> <p>Музыкальные развлечения: концерт ко дню пожилого человека, «День матери», «Семейные спортивные старты», «Добры молодцы», «Праздник к 8 Марта», «Эколята», «Мы вам поможем»( к дню Земли)</p>
<b>Положительные результаты</b>	<p>В ходе тематической проверки было выявлено следующее. В ДОУ ведется систематическая работа по налаживанию конструктивных партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эффективности образовательной деятельности» (вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания).</p> <p>Есть педагоги, которые имеют свой опыт по разнообразным формам работы с родителями и могут им поделиться. В группах создана определенная развивающая среда по патриотическому воспитанию, оформлены центры. В групповых родительских уголках имеются консультации соответствующего содержания. Педагоги также планируют и проводят беседы с семьями по вопросам патриотического воспитания в семье, приглашают родителей для участия в совместных мероприятиях.</p>
<b>Проблемы Причина</b>	<p>Однако, задача полностью не реализована, есть необходимость и в дальнейшем продолжить направление в этой области.</p>
<b>Перспективы</b>	<p>Продолжить работу по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.</p>

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, речевого и социально-коммуникативного развития, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2023/2024 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- Обучение на курсах повышения квалификации (педагогам)
- Уделять особое внимание здоровьесберегающим технологиям.
- Повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, для повышения самообразования.
- Продолжение работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста на основе взаимодействия детского сада и семьи.
- Сохранить высокий уровень качества предоставляемых услуг коррекционно – развивающего образования.
- Продолжение работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

В заключение стоит отметить, что анализ результатов деятельности МБДОУ, обнаружение основных проблем, недоработки учет основных целевых направлений, помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но определить пути повышения качества образовательного процесса.

#### ***Кадровый потенциал на 2023-2024 учебный год***

Образование и категория	Количество педагогов
Высшее образование педагогическое	11
Среднее – специальное педагогическое	5
Соответствие занимаемой должности	нет
Первая квалификационная категория	8
Высшая квалификационная категория	10
Без категории	3

Стаж	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Общее количество	20	22	22	22	21
От 0 до 3 лет	1	3	4	6	4
От 3 до 5 лет	2	1	3	2	5
От 5 до 10 лет	1	1	4	1	4
От 10 до 20 лет	5	6	5	2	3
Более 20 лет	11	11	6	11	5

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- к концу учебного года основная часть педагогов (85%) имели квалификационные категории;

-текучесть педагогических работников составила: уволенных- 0, прибывших -2 педагога, 70 % педагогов принимали участие в методических объединениях района, города.

Разработан методический и практический материал:

ФИО педагога, должность	Наименование работы	Способ распространения, трансляции опыта
Кулакова Е.А. - воспитатель	«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»	Семинар – практикум для педагогов
Винокурова Ю.А. - воспитатель	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»	Семинар-практикум для педагогов
Медведева Е.А., воспитатель	«Взаимодействия ДОУ и семьи, посредством вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников».	Семинар-практикум для педагогов
Печатнова Н.Б. - воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах с детьми дошкольного возраста	Семинар - практикум для педагогов
Долганова В.О. – учитель - логопед	«Игры со словом» - развиваем речь играя!»	Мастер-класс для педагогов
Давыдова И.В. – педагог - психолог	«Нейрогимнастика»	Мастер-класс для педагогов
Белозерова Т.Н. – музыкальный руководитель	«Театральное представление в ДОУ»	Мастер-класс для педагогов
Власова Т.В.- воспитатель	«Патриотическое воспитание детей в ДОУ»	Мастер-класс для педагогов
Колпакова О.П. – старший воспитатель	«Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения»	Консультация для педагогов
Черданцева О.В. – учитель- логопед	«Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность»	Консультация для педагогов
Давыдова И.В. – педагог - психолог	Тест «Тревожность»	Анкетирование, анализ
Печатнова Н.Б. - воспитатель	«Развитие эмоционально - волевой сферы»	Анкетирование, анализ
Все педагоги	«Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной	Педагогический совет

	компетенции»	
Все педагоги	«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ»	Педагогический совет
Белозерова Т.Н. - музыкальный руководитель	Тема: «Проектная деятельность как способ вовлечения родителей в образовательный процесс музыкального руководителя».	Выступление на МО «Потенциал» по теме: «Современные формы работы с семьями воспитанников в условиях музыкальной среды»

Аттестованы в 2023/2024 учебном году на первую и высшую квалификационные категории педагоги: Давыдова И.В., Власова Т.В., Докторова И.В., Долганова В.О., Печатнова Н.Б., Черданцева О.В., Медведева Е.А., Винокурова Ю.А.

**В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня**

<b>Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)</b>	<b>Сроки и место проведения мероприятия</b>	<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)</b>
Районная выставочная площадка «Город, в котором мы живем, мечтаем и любим», посвященная 293 – годовщине г. Барнаула	Сентябрь 2023, г. Барнаул	5 педагогов	Диплом за участие
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Докторова И.В.	Диплом лауреата 3 степени
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Власова Т.В.	Диплом лауреата 3 степени
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Белозерова И.В.	Диплом лауреата 2 степени
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Шишова С.Г.	Диплом лауреата 2 степени
Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Печатнова Н.Б. Шухтаева Т.А.	Диплом лауреата 1 степени

Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Белозерова Т.Н.	Сертификат участника
Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Шишова С.Г.	Сертификат участника
Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Октябрь 2023, г. Барнаул	Докторова И.В. Аликина Н.Ю.	Сертификат участника
Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Ноябрь 2023, г. Барнаул	Шишова С.Г.	Сертификат участника
Профсоюзный конкурс новогодняя «ПРОФоткрытка»	Декабрь 2023, г. Барнаул	Педагоги групп	Диплом победителя 4 человека, Диплом участников
Профсоюзный конкурс к дню здоровья «ПРОФгимнастика», «Охрана труда на контроле Профсоюза по организации пропаганде безопасного и комфортного труда и ЗОЖ»	Апрель 2023, г. Барнаул	Педагоги групп	Благодарность от городской профсоюзной организации
Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Февраль 2024 г. Барнаул	Шишова С.Г.	Диплом лауреата 1 степени
Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Февраль 2024, г. Барнаул	Белозерова Т.Н. Давыдова И.В. Кужелева Т.И.	Диплом зрительских симпатий
Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Февраль 2024, г. Барнаул	Долганова В.О.	Сертификат участника
Региональный конкурс КАУ ДПО АИРО «Пин –код успешности»	Март 2024, г. Барнаул	Белозерова Т.Н.	Сертификат участника
Региональный конкурс КАУ ДПО АИРО «Пин –код успешности»	Март 2024, г. Барнаул	Медведева Е.А.	Сертификат участника



Региональный конкурс КАУ ДПО АИРО «Пин –код успешности»	Март 2024, г. Барнаул	Черданцева О.В.	Сертификат участника
Региональный конкурс КАУ ДПО АИРО «Пин –код успешности»	Март 2024, г. Барнаул	Аликина Н.Ю.	Сертификат участника
БГДЦ Открытый городской фестиваль конкурс «Вместе»	Март 2024, г. Барнаул	Белозерова Т.Н.	Диплом участника

Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, мастер – классах, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. При подготовке педагогов и воспитанников к конкурсам, присутствовала совокупность потребностей, мотивов, целей, которая побуждала, направляла и регулировала деятельность для достижения положительных результатов, являющихся объективным проявлением мотивационно - ценностного отношения личности к педагогической деятельности. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей. Педагоги ДОУ совершенствуют повышают свое самообразование проходя курсы повышения квалификации, выступая на методических объединениях.

**Информация об участии воспитанников МБДОУ «Детский сад №48»  
в 2023-2024 гг. в конкурсах различного уровня**

<b>Уровень, название конкурса, номинация</b>	<b>Результат</b>
Центр организации и проведения Международных и Всероссийских конкурсов «Ты – гений!»	Диплом 1 место -2
Всероссийский конкурс «Читаем Ушинского»	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс «Самый, самый»	Диплом 1 место
Международный конкурс «Конструирование»	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс осенних рисунков и поделок «Осенняя фантазия»	Диплом 1 место
Международный конкурс «Зеленая планета»	Диплом лауреата 1 степени
Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	Диплом 3 степени
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Диплом 1 место -2 Диплом 2 место -2 Благодарность - 4
Городской фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя!»	Диплом участника-3
Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ «Мир	Диплом лауреата-2

глазами детей»	
Городской конкурс «Поклонимся великим тем годам»	Диплом лауреата -1
Городской театральным конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»	Диплом участника-5
Городской конкурс вокального творчества «Нет краше Родины нашей»	Диплом 3 степени
Городской конкурс «Мы по радуге идем»	Дипломы участников
12 международный конкурс детского рисунка и декоративно-прикладного творчества «Рождественские фантазии»	Диплом 3 степени, 2 диплома участника
Конкурс новогодних рисунков «Мой Новый год»	Сертификаты -4
Городская природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»	Участие
Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Диплом лауреата -1 Сертификат участника -1
Городской - фестиваль конкурс Ростки талантов»	Диплом 3 степени Диплом за участие
Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода»	Дипломы за участие
Открытый городской театральным конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	Дипломы участников

### **Информация об участии педагогических работников МДОУ «Детский сад №48» в 2023-2024 году в работе сайта ДОУ**

Создан и функционирует официальный сайт <http://www.dsad48.inkaut.ru/> активно используется электронная почта, в социальных сетях одноклассники.

[https://ok.ru/profile/581985704529?utm\\_campaign=android\\_share&utm\\_content=profile](https://ok.ru/profile/581985704529?utm_campaign=android_share&utm_content=profile)

Страница в Контакте <https://vk.com/club214115570>

Где информируем общественность о результатах деятельности Учреждения, образовательная деятельность, установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. На сайте размещается актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот, осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе, а также в сети интернет в группах Учреждения.

В течение учебного года 75 информации различного характера было размещено на сайте ДОУ: в новостной ленте, консультационном пункте, на страничках специалистов, пополнение страничек групп. Приняли в этом участие 18 педагогов (81%), на 6% больше, по сравнению с прошлым годом. Перспектива: Продолжать активную работу сайта ДОУ через работу страничек новостей с групп, работу страничек специалистов ДОУ в условиях дистанционного образования.

### **Анализ групп здоровья воспитанников**

Группа здоровья	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Количество Детей 165	%	Количество Детей 136	%	Количество Детей 117	%	Количество Детей 91	%
1	5	3%	3	2%	3	2%	3	2%
2	158	95,7%	132	97%	114	97%	88	97%
3	1	1%	1	1 %	1	1 %	1	1%
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1	1%	-	-	-	-	-	-

### **Анализ заболеваемости воспитанников**

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Пропущено одним ребенком по болезни	6,66 детодней	2,2 детодней	2,9 детодней	3,1 детодней	3,1 детодней

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществлялась в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 48».

В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей: систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность.

Создавались организационно-педагогические условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

**Проводилась лечебно-профилактическая деятельность:**

Реализовалась система закаливания:

- педагоги следили за соответствием одежды ребенка температуре воздуха в группе, на улице;

- проводилось проветривание групповых помещений (температура воздуха в группах не более 18-20 градусов);

- босохождение в группе, в летний период на улице;
- проводились закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, обширное обтирание и др.;
- просветительская работа с персоналом МБДОУ и родителями(принципы организации, формы, методы закаливания, особенности его организации в теплое и холодное время года, специфика проведения закаливающих мероприятий в разных возрастных группах).

Осуществлялось в течение учебного года воспитание привычек здорового образа жизни:

1. Формирование умений и навыков самообслуживания.
2. Развитие культурно-гигиенических навыков.
3. Создание к старшему дошкольному возрасту четкого понимания важности здорового образа жизни, формирование установки на его реализацию в своей жизнедеятельности и семье.

### **Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников**

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 4 внеплановых.

Проводилась мероприятия с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознавания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде, были проведены:

- музыкальные и спортивные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Правила дорожные детям знать положено!», «Дети и дорога»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах;
- изготовление буклетов для родителей «Папы, мамы знать должны автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком по ПДД», памятки «Правилапользования трамваем, троллейбусом, автобусом», «Безопасность детей – забота взрослых» (на родительских собраниях);
- оформлена выставка по ПДД «Книжка – малышка по ПДД»;
- месячник безопасности;
- неделя здоровья;
- консультации по безопасности: «Прогулка в зимний период», «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры ребенка», «Осторожно - гололед», «Ребенок на самокате, велосипеде»;
- Кукольный театр «Незнайка и его друзья на улицах солнечного города»

- Встречи с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах»;
- смотр центров по ПДД;
- проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей;
- проведению ООД по ПДД, подвижных игр по соблюдению правил дорожного движения;
- организована работа в книжных уголках, выставка новинок методической литературы, дидактических игр ПДД, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа. В течение года обеспечивалось витаминизированное питание.

В полном объеме выполняются предписания контролирующих организаций, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме.

### **Качество питания. Организация рационального питания.**

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, соответствующее характеру обмена веществ в организме и особенностям переработки пищи в желудочно-кишечном тракте:

- 1) 4 – кратный прием пищи;
- 2) распределение суточного рациона по энергетической ценности(25%,30-35%, 15-20%, 20%);
- 3) максимальное разнообразие блюд, приготавливаемых в течение 10 - дневного меню;
- 4) индивидуальный подход в питании воспитанников страдающих пищевой аллергией и диатезом;
- 5) сервировка стола в соответствии с правилами этикета.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд, среднесуточный набор продуктов для питания воспитанников контролировалось бракеражной комиссией. Ежемесячно проводился итоговый анализ выполнения натуральных норм и стоимости питания. Ежедневно проводился контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживалась организация питания в группах, сервировка столов, культура питания воспитанников. Проводилась «С» витаминизация третьих блюд.

Нормы питания по основным продуктам выполнены в среднем с октября 2023 по июнь 2024: мясо -98%, рыба -73%, птица -100%, сыр -82%, яйцо-96%, крупа-100%, картофель-100%, овощи-100%, молоко-96%, кисломолочные продукты-96%, творог-100%, соки-94%, сметана-92%, макароны-100%, фрукты-97%.

Таким образом, воспитанникам обеспечено полноценное сбалансированное питание.

### Готовность выпускников к школе

С детьми подготовительных к школе групп был проведен мониторинг освоения образовательной программы.

Уровни готовности к школьному обучению:

Количество детей подготовительной к школе группы за 2023-2024уч.год	Высокий уровень	Удовлетворительный (средний) уровень	Низкий уровень
44(33 участника)	25 (76%)	8(43%)	0(0%)

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе на среднем уровне.

### Результаты коррекционно - развивающей работы в группах компенсирующей направленности

#### Сводный отчет о работе групп компенсирующей направленности за 2023-2024 учебный год

МБДОУ №48		Группы					Итого
Количество групп в МБДОУ		4 гр.	5 гр.	6 гр.	7 гр.	8 гр.	5
Количество детей в группе		14	14	16	15	16	75
Возраст на начало года		6-7 лет	6-7 лет	5-6 лет	5-6 лет	6-7 лет	31(5-6)44(6-7)
Период коррекции	1 год			16	15		31
	2 года	14	14			16	44
Распределение по основному диагнозу	ОНР 1 уровень			1			1
	ОНР 1-2 уровень						
	ОНР 2 уровень			3			3
	ОНР 2 -3 уровень		4	6	12		22
	ОНР 3 уровень	14	10	6	3	16	49
	ФФНР						
	ЗПР						
	Нарушение слуха						
	Нарушение зрения						
	Нарушение интеллекта						
	ДЦП						
	Дизартрия	14	14	15	14	15	72
	Ринолалия				1		1
	Выход из моторной алалии		1	1		1	3

Из них:	ЗПР						
Имеют инвалидность					1		1
1 год коррекции							
Показано ТПМПК	перекомиссия				1		1
	из них смена диагноза	1					1
Рекомендовано направить	общеразвивающая группа						
	ГКН для детей с заиканием						
	ГКН для детей с ЗПР	1					1
	ГКН для детей с нарушением интеллекта						
Продолжат коррекцию по заключению	ТПМПК 2024				1		1
Ожидают ТПМПК в 2024 году							
Дети подготовительных групп							
Выпущено	снят диагноз	9	1			8	18
	значительное улучшение	5	13			8	26
	продолжить коррекцию		13			8	21
Рекомендовано направить	общеобразовательная школа	14	14			16	27
	речевая школа						
	коррекционный класс для детей с ЗПР						
	школа для слабовидящих						
	школа для сл/сл и глухих						
	школа для детей с ДЦП						
	школа VIII вида						
Количество выпускников продливших обучение на 2024/2025 уч.год							
Количество выпускников выбывших в течении года				1			1
Количество выпускников, не планирующих пойти в школу							

**Результаты:**



Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальной работы воспитателей в группе, вовлечение родителей в коррекционный процесс. В течение года установилось хорошее взаимодействие с музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре, которые учитывали специфику проведения коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими речевые и психические нарушения.

Речевая активность воспитанников достаточно высока, сформированы речевые знания и умения, соответствующие возрастным возможностям воспитанников. Использование нестандартных форм работы, современных методов активизации умственной и речевой деятельности позволило педагогам раскрыть творческий потенциал своих воспитанников.

Мероприятия:

1. Комплексная диагностика детей.
  2. Совместное составление годового плана работы.
  3. Построение коррекционно-развивающего процесса с учетом физиологических, индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.
  4. Проведение консилиума, составление индивидуальной программы сопровождения на детей.
  5. Консультации для педагогов и родителей об особенностях детей с ОВЗ
  6. Обмен опытом всех участников образовательного процесса через нетрадиционные формы сотрудничества.
  7. Взаимодействие со специалистами психоневрологического диспансера «Мать и дитя», КГБУЗ «Детской поликлиникой №2, г. Барнаула», валеологическим центром.
  8. Взаимодействие со специалистами ТПМПк .
- Специалисты консультируют педагогов и родителей по затруднениям, участвуют в режимных моментах, в образовательной деятельности.

*Педагоги-психологи* проводили работу со всеми группами. Особенное внимание в работе педагогов-психологов было уделено коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.

С сентября 2023 года были реализованы разные направления работы педагога-психолога. Большое внимание было уделено коррекционно-развивающей работе для детей с ОВЗ. Были реализованы групповые занятия в общеразвивающей подготовительной группе по программе Н.Ю. Куражевой «Цветик - семицветик» по итогу курса проводилась итоговая диагностика готовности к школе по методике Н.Ю. Куражевой. Было проведено открытое занятие для детей с ОНР «Путешествие Африке». В течение года, так же проводились коррекционные занятия с детьми,

находящимися на ПМПк, направленные на коррекцию познавательной сферы и нарушений поведения.

Основная проблема, с которой обращались воспитатели и родители, заключается в отсутствии должного внимания к психоэмоциональному состоянию ребенка.

В связи с этим дальнейшая работа будет направлена на усиление просветительской функции для родителей, для повышения ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей; так же одной из задач на следующий год расширение психолого-педагогических знаний и умений по оптимизации детско-родительских отношений, повышению уровня форсированности интеллектуальных навыков дошкольников; пополнение диагностических методик и повышение компетенции за счет анализа психолого-педагогической литературы, а так же просветительской деятельности и проведение мероприятий среди педагогов ДОУ.

### **В ДОУ созданы условия для развития музыкальных способностей детей**

Работают 2 музыкальных руководителя. В течение года проведены праздники и развлечения согласно ООП. Педагоги и воспитанники групп участвовали в конкурсах различного уровня.

В течение учебного года во взаимодействии с инструктором по физической культуре были проведены различные спортивные мероприятия:

Развлечение «День знаний», спортивное развлечение «Праздник дорожных знаков», осенние праздники «Осенний листопад!», спортивный досуг «Путешествие в осенний лес», музыкальное развлечение «День матери», спортивное развлечение «Семейные веселые старты», спортивный досуг «Зима на пороге», музыкальное развлечение «Зимушка зима», музыкальное развлечение «Наступило Рождество – зимних сказок Торжество», спортивная викторина «Зимние забавы», музыкально-спортивное развлечение «Добры молодцы»); выставки: («Лето. Солнце. Отдых!», «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья!», «Дары осени», «Защитники Отечества»), игры по заданию учителя-логопеда; акция: Акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия» «Правила дорожные детям знать положено!», «Необычная спортивная викторина», «Веселые старты», «Зимние забавы и игры», «Знатоки зимних видов спорта», «Мы будущие солдаты», «День победы – светлый праздник».

Таким образом, в нашем детском саду накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Система взаимодействия наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского

сада в работе с детьми. Члены коллектива работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы каждому участнику педагогического процесса, создать условия для реализации планируемых целей и задач.

**Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год  
МБДОУ «Детский сад №48»**

№ п/п	Вопросы проверок	Кол-во
1	Кадровое делопроизводство (1р в месяц)	9
2	Повышение квалификации педагогов и аттестация	4
3	Противопожарная безопасность и ГО ЧС	2
4	Качество питания. Санитарно-гигиенических требований к организации питания в ДОУ(пищеблок). Организация питания в группах	12
5	Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	4
6	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»(ОБЖ)	2
7	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»(трудовое воспитание)	1
8	Игровая деятельность	1
9	Эффективность организации НОД по ФИЗО	1
10	Эффективность организации и проведения гимнастики после сна	1
11	Эффективность организации и проведения утренней гимнастики	1
12	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	1
13	ОО «Речевое развитие»	1
14	Образовательная область «Познавательное развитие»	1
15	Эффективность коррекционной работы	1
16	Эффективность организации опытно-экспериментальной деятельности	1
17	Эффективность организации прогулок	3
18	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	3
19	Эффективность организации наблюдений	3
20	Эффективность организации закаливающих процедур	1
21	Выполнение основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад	1
22	Работа с поставщиками	3
23	Инвентаризация	1
24	Анализ заболеваемости	1
25	Эффективность организации и проведения родительских собраний	1
26	Эффективность организации работы «консультационного пункта»	1

**Анализ выполнения плана – графика внутриучрежденческого контроля в 2023/2024 учебном году**

Вопросы, подлежащие контролю	Кол-во	Наличие документов по результатам контроля	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)
оперативный			

Соблюдение требований СанПиН	48	Аналитическая справка	Снят с контроля
Охрана жизни и здоровья детей	48	Аналитическая справка	Снят с контроля
Организация питания в группе	2	Аналитическая справка	Снят с контроля
Реализация ООП, АООП	29	Аналитическая справка	Снят с контроля
Работа с родителями	2	Аналитическая справка	Снят с контроля
Финансово - хозяйственная деятельность	12	Аналитическая справка	Снят с контроля
тематический			
«Здоровьеберегающие технологии в ДОУ»	1	Аналитическая справка	Снят с контроля
«Формирование связной речи детей через театрализованную деятельность»	1	Аналитическая справка	Снят с контроля
итоговый			
Самообследование	1	Отчет о самообследовании	Снят с контроля

В 2023-2024 учебном году было проведено 144 вида различного контроля над состоянием воспитательно - образовательной, физкультурно-оздоровительной и санитарно-гигиенической работ.

Из них: тематический -2, оперативный - 141, итоговый-1

На контроль были поставлены все разделы воспитательно -образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, а также вопросы охраны жизни и здоровья детей.

### **Система работы с социумом**

Планово и систематически проходила работа с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К. Крупской, на основании договора от 09.01.2023 г. и плана работы на 2023-2024 учебный год. Дети подготовительных групп №4,5,8 посещали библиотеку 1 раз в неделю. Тематика встреч совпадала с тематическими неделями ДОУ. Информация о проведенных мероприятиях представлена в интернете на сайте ДОУ. Встречи проходили в различной форме, автором и ведущим которых были писатели. С детьми были проведены беседы: «Семейная ромашка» – встреча, посвящённая Всероссийскому дню любви, семьи и верности», «По страницам книги Василия Шукшина «Далёкие зимние вечера» – литературно-тематическая встреча, «По страницам книг и сборников песен поэта и композитора Алексея Власова» – литературно-тематическая встреча «По страницам книг поэтессы Валентины Новичихиной» – литературно-

тематическая встреча «Русский лес полон чудес» – познавательная беседа с элементами игры «Удивительный мир насекомых» – познавательная беседа с обзором книг.

В течение учебного МБДОУ постоянно сотрудничало с инспекторами комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району по г. Барнаула, со специалистами отдела по охране прав детства Железнодорожного района. Работа в течение года проходила согласно годовому плану инспектора по охране прав детства.

В рамках проведения мартовской межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш» в режиме ZOOM прошли родительские собрания во всех возрастных группах - одним из обсуждаемых вопросов: «Профилактика жестокого обращения с детьми». А также индивидуальная работа с педагогами по данной теме.

Так же сотрудничество с АИРО им. А. М. Топорова, предусматривало прохождение курсов повышения квалификации (2 человека), с АлтГПУ «Алтайский государственный педагогический университет» (2 студента проходили практику), а также на базе АлтГПУ пять педагогов прошли курсы повышения квалификации. С МБОУ ДОД ДОО (П)Ц «Валеологический центр» (диагностика педагога – психолога 2 раза в год, участие в семинарах для педагогов), с КГБОУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»(участие в различных мероприятиях), с КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей «Мать и дитя»(консультации для воспитанников, лечение), с КГБУК «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина».

### **Взаимодействие с родителями**

Социальный статус семей (по составу) на конец учебного года выглядит следующим образом:

- полная семья - 84;
- неполная семья - 7;
- многодетная семья - 5;
- опекунские семьи - 1;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении - 0;
- малообеспеченные - 5;
- семьи с детьми инвалидами - 1;
- семьи, где родители инвалиды, либо один из них – 0;
- семьи с участниками СВО - 4.

В настоящее время ФГОС ДО выдвигает требования к качеству взаимодействия с основными социальными заказчиками – родителями

воспитанников. Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги используют разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществляется через заполнение «Социального паспорта семьи» (2 раза в год) и анкеты «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».
2. Родительские собрания.
3. Анкетирование.
4. Индивидуальные консультации специалистов.
5. Продолжение традиции «День добрых дел».
6. День открытых дверей.
7. Выставки творческих работ детей и родителей: «День Победы», «Папа может, папа может все, что угодно», «Творчество наших мам», «Волшебные ручки мамочки моей», «Новогодние чудеса», «Театр своими руками».
8. Совместные праздники, развлечения.
9. Участие в конкурсах.
10. На сайте ДОУ представлена новостная лента из жизни детей.

В группах ежемесячно меняется информационный материал согласно теме недели, сезона, направлению работы и т.д.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования». Удовлетворенность родителей качеством образования составила 96,8% .

В течение года работал консультационный пункт. На консультационный пункт ДОУ обратились 32 родителя за консультативной помощью: с 3 до 7 лет. На сайте ДОУ, согласно плана работы размещалась информация для родителей.

Педагоги создают условия для активного участия родителей (законных представителей) в совместной с детьми творческой, социально значимой деятельности, вовлекают родителей (законных представителей) в образовательную деятельность (проектная деятельность «Сказки народов мира», «Огород на окне»; участие в организации и проведении праздников и спортивных развлечений «Буду в армии служить», «8 Марта», «Мама, папа я спортивная семья», выставки совместного творчества «Дары осени», «Театральные маски», «Космос», «Новогоднее украшение», «Я и мой питомец», «В городе снеговиков»). В Учреждении существуют традиции проведения недели здоровья, выставок семейного творчества с обязательным участием семьи в данных мероприятиях.

Проблема:

1.Отсутствие совместной проектной деятельности.

Рекомендации:

1. Активизировать работу сайта ДООУ через работу страничек новостей с групп, работу страничек специалистов МБДОУ.
2. Продолжать работу с родителями через современные формы работы, развивать практику дистанционной работы.

### **Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и социальных условий пребывания детей в МБДОУ**

В течение года своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.

Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально - технической базы МБДОУ. В течение года была обновлена материально-техническая база за счет средств городского бюджета и средств родительской общественности: в корпусе №2 – приобретено оборудование для медкабинета - лицензирование, ремонт тамбура: плитка на пол, замена двери;

в корпусе №1: световое освещение: 5 группа, пищеблок, методический кабинет, кабинет заведующего; ремонт крылец (в первом и втором корпусе); шкафы для обуви детей, кастрюли на пищеблок, камера видеонаблюдения, морозильный ларь и холодильник на продуктовый склад, уют в кастелянскую комнату, замена раковины кабинете логопеда и частичная замена сантехники в группах).

Вывод: Таким образом, анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей;
- развивать интеллектуальные способности детей;

- продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.

- наладить работу по формированию положительного имиджа МБДОУ.

Анализ деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году позволил определить примерные направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

## **2. Приоритетные направления деятельности**

### **МБДОУ «Детский сад №48» на 2024/2025 учебный год**

Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития детей в условиях МБДОУ «Детский сад №48», укрепления физического здоровья, оказание психолого - педагогической помощи, родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания и коррекции развития детей с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

## **3. Годовые задачи работы на 2024/2025 учебный год**

1. Совершенствовать технологии здоровьесбережения в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Создать максимально благоприятные условия в ДОУ, для речевого развития детей посредством игровых технологий в рамках ранней профориентации.
3. Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

## **4. Управление МБДОУ «Детский сад №48»**

<b>4.1 Совещания при заведующем</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы совещаний</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	№1 Об итогах готовности ДОУ к новому учебному году (по итогам приемки); Знакомство с планом мероприятий по месячнику	Сентябрь 1 неделя	Заведующий  Ст. воспитатель	



	<p>«Безопасности»;          Организация питания (согласование графика выдачи пищи); Ознакомление с планом методической работы на сентябрь;          Организация подготовки к аттестации, о прохождении курсов педагогами (по пер. плану);          Организация контрольной деятельности в детском саду;          Организация работы по учету детей.          №2          О соблюдении правил внутреннего распорядка;          О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период;          Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;          О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в сентябре.          №3          Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада);          Соблюдение техники безопасности и охраны труда;          Об итогах методической работы за прошедший месяц;          Об итогах заседания ППк №1          №4 по необходимости</p>	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
2.	<p>№1          О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории;          О соблюдении температурного режима;          Ознакомление с планом методической работы на октябрь;          План контроля на октябрь и результаты контрольной деятельности за сентябрь          №2</p>	<p>Октябрь          1 неделя</p>	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

	<p>О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону; Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); О результатах адаптации детей №3 Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада); Соблюдение техники безопасности и охраны труда Об итогах методической работы за прошедший месяц Об итогах заседания ППк №1 №4 по необходимости</p>	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p>	
3.	<p>№1 Анализ посещаемости и заболеваемости детей; профилактика ОРВИ; Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); Ознакомление с планом методической работы на ноябрь; План контроля в детском саду на ноябрь и результаты контрольной деятельности за октябрь. №2 О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками; Об организации питания (соблюдение норм питания, график выдачи пищи, привитие культурно-гигиенических навыков, анализ стоимости питания); Об инвентаризации основных средств и имущественно-материальных запасов. №3 О подготовке к заключению договоров на обслуживание на 2024/2025 год;</p>	<p>Ноябрь 1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	<p>Об организации работы с поставщиками;  О родительской оплате за содержание ребенка;  Об итогах методической работы за прошедший месяц.  №4 по необходимости</p>			
4.	<p>№1  О ходе подготовки к новогодним праздникам (график);  О результатах обследования детей психиатром;  Ознакомление с планом методической работы на декабрь;  План контроля на декабрь и результаты контрольной деятельности за ноябрь;  О подготовительных этапах процедуры аттестации педагогов в 1 квартале 2025г.  Об участии педагогов и родителей в постройке «Зимнего городка» на участках групп.  №2  Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни;  О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2025год.  №3  Об обеспечении мер безопасности при проведении Новогодних утренников;  №4 по необходимости.</p>	<p>Декабрь  1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	
5.	<p>№1  Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы;  Ознакомление с планом методической работы на январь;  План контроля на январь и результаты контрольной деятельности за декабрь.  №2</p>	<p>Январь  1 неделя</p> <p>2 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	<p>Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г.;</p> <p>Охрана труда педагогов на рабочем месте;</p> <p>Об аттестации и КПК, ИП педагогов в 2025 г.</p> <p>№3</p> <p>Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие;</p> <p>Выполнение требований СанПиН (санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, мытье посуды, карантинный режим, питьевой режим);</p> <p>Отчет о проделанной работе по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков);</p> <p>№4 по необходимости</p>	3 неделя	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	
6.	<p>№1</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</p> <p>Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных накопительной ведомости и журнала бракеража готовой продукции);</p> <p>Ознакомление с планом методической работы на февраль;</p> <p>План контроля на февраль и результаты контрольной деятельности за январь;</p> <p>Результаты проведения ООД (аттестация, 1 квартал 2025)</p> <p>Итоги 2 заседания ППк</p> <p>№2</p> <p>О выполнении режима двигательной активности;</p> <p>О взаимодействии педагогов во время проведения занятий по</p>	<p>Февраль</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	<p>физической культуре;  О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара).  №3  Об организации подвижных игр на прогулках в оздоровительной работе с детьми;  О родительской оплате за содержание ребенка;  Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей);  №4 по необходимости</p>	3 неделя	<p>Ст.воспитатель  Гл.бухгалтер  Ст. воспитатель</p>	
7.	<p>№1  О ходе подготовки к проведению праздника 8 марта;  Ознакомление с планом методической работы на март;  План контроля на март и результаты контрольной деятельности за февраль;  №2  О соблюдении требований СанПиН (график генеральной уборки помещений);  О проведении противопоаводковых мероприятий;  №3  Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ;  Коррекционная работа воспитателей с детьми по заданиям учителей – логопедов;  №4 по необходимости</p>	<p>Март  1 неделя    2 неделя    3 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель    Заведующий    Зам. зав. по АХР  Ст. воспитатель    Заведующий</p>	Аналитическая справка
8.	<p>№1  Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории;  Ознакомление с планом методической работы на апрель;  План контроля на апрель и результаты контрольной деятельности за март;  №2  О ходе подготовки к</p>	<p>Апрель  1 неделя    2 неделя</p>	<p>Зам. зав. по АХР    Ст. воспитатель    Заведующий</p>	Аналитическая справка

	<p>выпускному в подготовительных к школе группах;  О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе;  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  №3  О результатах обследования воспитанников психологом;  Об утверждении графика проведения выпускных;  О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара);  Отчет о проделанной работе по учету детей.  №4 по необходимости</p>	3 неделя	<p>Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР    Ст. воспитатель  Заведующий  Зам. зав. по АХР    Заведующий</p>	
9.	<p>№1  Утверждение плана на летний период (июнь - август);  Организация питания в летний оздоровительный период  соблюдение питьевого режима;  Результативность контрольной деятельности;  Ознакомление с планом методической работы на май;  №2  Подготовка к итоговому педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики;  Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории, чистота территории;  №3  Организация работ по благоустройству;  О готовности к проведению текущего ремонта помещений;  О расходовании внебюджетных средств;  Итоги заседания ППк №3  №4 по необходимости</p>	<p>Май  1 неделя    2 неделя    3 неделя</p>	<p>Заведующий    Ст. воспитатель    Заведующий    Зам. зав. по АХР    Зам. зав. по АХР    Ст. воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>

10.	<p>№1 О результатах контроля за качеством образовательной деятельности; Анализ посещаемости и заболеваемости детей. О согласовании плана работы на июнь-август.</p> <p>№2 О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период; О результатах подготовки МБДОУ к учебному году; О планировании деятельности и проведении внутриучрежденческого контроля на летний период;</p>	<p>Июнь 1 неделя</p> <p>2 неделя</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель</p>	Аналитическая справка
<b>4.2. Заседания педагогического совета</b>				
	<p><b>Педсовет № 3: Установочный</b> <b>Тема:</b> «Перспективы развития, приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2024/2025 учебном году» <b>Цель:</b> ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на 2024/2025 учебный год, обсуждение реализации ОП ДО, коррекция и дополнение РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и АОП ДО. <b>Форма проведения:</b> традиционная <b>План:</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ. 2. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год, РП специалистов, перспективного плана аттестации и повышения квалификации рук-х и пед-х работников; 3. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания ООД, графика работы узких</p>	Август	Ст. воспитатель	Протокол от _____ № _____

<p>специалистов;  4. Анализ готовности групп к новому учебному году;  5. Утверждение кандидатур наставников;  6. Утверждение состава ППк  <b>Подготовка к педсовету:</b>  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Составление графиков работы специалистов, расписания ООД, циклограмм педагогической деятельности.  3. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях).  4. Собеседование с педагогами по планам самообразования.</p>			
<p><b>Педсовет № 4:</b>  <b>Тема:</b>  «Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями по укреплению здоровья детей».  <b>Цель:</b> объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.  <b>Задачи:</b>  1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.  2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями (законными представителями).  <b>План:</b>  1. Проведение тематического контроля «Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей».  2. Консультация «Эффективные практики применения здоровьесберегающих</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол  от _____  № _____</p>



<p>технологий для дошкольников»</p> <p>3. Семинар – практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»</p> <p>4. Анкетирование родителей (законных представителей) «Причины непонимания по вопросам ЗОЖ».</p> <p>5. Спортивный праздник «Мы – спортивная семья!» (с участием родителей).</p> <p>6. Смотр - конкурс центров «Лучший физкультурный центр в группе»</p>			
<p><b>Педсовет №1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Образовательные технологии в развитии речи детей, путем ранней профориентации»</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы ДОУ по речевому развитию, через знакомство с профессиями.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития связной речи, путем знакомства с профессиями.</li> <li>2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ.</li> <li>3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи детей, в условиях ранней профориентации.</li> <li>4. Активизировать деятельность педагогов и родителей (законных представителей) к совместной организации мероприятий по теме.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультации «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»</li> <li>2. Тематическая проверка «Формирование связной речи</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>

<p>детей, через знакомство с профессиями».</p> <p>3. Коллективные просмотры по ОО «Речевое развитие» (с элементами сюжетно – ролевой игры (Тема: «Профессии»).</p> <p>4. Анкета для родителей «Первые шаги в профориентации дошкольников»</p> <p>5. Родительские собрания с презентацией родителя (законного представителя) своей профессии.</p> <p>6. Фотовыставка «Профессии наших родителей»</p>		<p>Воспитатели</p>	
<p><b>Предсовет № 2</b>  <b>Тема:</b>  «Итоговый анализ работы ДОУ, выводы, проблемы, перспективы»  <b>Цель:</b> подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за 2024/2025 учебный год, рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам образовательной программы, проанализировать реализацию годовых задач.  <b>Задачи:</b>  1. Анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год.  2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.  <b>План:</b>  1. Просмотр итоговых занятий  2. Педагогический Мониторинг педагогического воздействия 2024/2025 учебный год по освоению образовательных областей.  3. Анкетирование родителей удовлетворенностью ВОП за</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол  от _____  № _____</p>

	2024/2025 учебный год 4. Самоанализ педагогов по выполнению индивидуальных планов профессионального развития. 5. Отчет по выполнению решений педсоветов за 2024/2025 учебный год.			
<b>4.3 Заседания Управляющего Совета</b>				
	1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 4. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Октябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Ноябрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Декабрь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения.	Январь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____

	2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).			
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Февраль	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Март	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Апрель	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете). 3. Об итогах работы Управляющего совета за 2024/2025 учебный год.	Май	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результативности работников Учреждения. 2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).	Июнь	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
	1. Оценка качества и результа-	Июль	Заведующий	Протокол

	<p>тивности работников Учреждения.</p> <p>2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).</p>		Председатель УС	от _____ № _____
	<p>1. Оценка качества и результативности работников Учреждения.</p> <p>2. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете).</p>	Август	Заведующий Председатель УС	Протокол от _____ № _____
<b>4.4 Заседания Попечительского совета</b>				
	<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с положением о Попечительском Совете.</li> <li>- Утверждение членов Попечительского Совета, распределение обязанностей.</li> <li>- Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Анализ состояния материально-технической базы.</li> <li>- О нормативах затрат на содержание детей в детском саду, утверждение сметы расходов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- О подготовке к осенне-зимнему периоду.</li> </ul>	Октябрь	Заведующий	
	<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об участии Попечительского совета в общественной жизни детского сада.</li> <li>- Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.</li> <li>- Использование внебюджетных средств за первое полугодие (отчет).</li> </ul>	Январь	Заведующий Председатель ПС	Протокол от _____ № _____
	<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год (финансовой деятельности, общественная</li> </ul>	Май	Заведующий Председатель ПС	Протокол от _____ № _____

	<p>деятельность).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об участии Попечительского Совета в подготовке детского сада к ремонтным работам.</li> <li>- Составление и утверждение сметы на ремонт.</li> <li>- Благоустройство территории детского сада</li> </ul>			
<b>4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора</li> <li>3. О профессиональном празднике «День воспитателя»</li> <li>4. О правилах внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.</li> <li>6. О выполнении требований СанПиН</li> </ol>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О графике отпусков на новый учебный год</li> <li>2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ, предотвращению терактов</li> <li>3. О выполнении должностных инструкций.</li> <li>4. О выполнении охраны жизни и здоровья</li> </ol>	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период.</li> <li>3. Об организации ремонтных работ в ДОУ.</li> <li>4. Об поощрении (награждении) сотрудников коллектива.</li> <li>5. Об организации летнего оздоровительного сезона</li> </ol>	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____

## 5. Методическая деятельность

### 5.1 Формы работы с педагогами

**Семинары - практикумы**

«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Октябрь	Глинченко А.И.	
«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации».	Ноябрь	Бибик Н.В.	
«Условия создания благоприятных условий в ДОУ, для формирования у детей и взрослых любви к Родине, своей малой родине».	Январь	Руппель И.А.	
<b>Мастер - классы</b>			
«Изготовление пособий по здоровьесберегающим технологиям»	Сентябрь	Глинченко А.И.	
«Профессиональное выгорание. Как избежать?»	Ноябрь	Давыдова И.В.	
«Влияние музыкальных произведений на патриотическое воспитание дошкольников»	Апрель	Шишова С.Г.	
<b>Консультации</b>			
«Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	Сентябрь	Колпакова О.П.	
«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Февраль	Давыдова И.В.	
<b>Анкетирование</b>			
«Причины непонимания по вопросам ЗОЖ»	Октябрь	Колпакова О.П.	
«Первые шаги в профориентации дошкольников»	Февраль	Бибик Н.В.	
«В чем должна состоять цель патриотического воспитания» ( для родителей)	Апрель	Долженко М.А.	
<b>Открытые мероприятия</b>			
Просмотр и анализ ООД с детьми, направлен на реализацию образовательной области «Физическое развитие», использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательный процессе.	Октябрь	Воспитатели групп	
Показ ООД в рамках аттестации	2 кв.2025 2 кв.2025 4 кв.2025	Бибик Н.В. Глинченко А.И. Шишова С.Г.	
Просмотр и анализ ООД с детьми, направленный на реализацию образовательной области «Речевое развитие» (с элементами сюжетно – ролевой игры (Тема: «Профессии»).	Февраль	Воспитатели групп	
Итоговые мероприятия во всех возрастных группах	Апрель	Педагоги	
<b>5.2 Мероприятия по организации аттестации(планы, графики)</b>			

Изучение нормативно - правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
Оформление стенда аттестации «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
Составление графика аттестации, плана работы, индивидуальные консультации для педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Оформление аттестационных дел педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель	
Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Ст. воспитатель Педагоги	
Подготовка информации о повышении квалификации педагогов в 2024-2025 уч.г. Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов.	Май	Ст. воспитатель	

**График аттестации педагогических и руководящих работников  
на 2024-2025 учебный год**

<b>ФИО (педагога, руководителя)</b>	<b>Должность (по которой аттестуется)</b>	<b>На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)</b>	<b>Сроки аттестации</b>
Бибик Н.В.	Воспитатель	Высшая	II кв. 2025 г.
Шишова С.Г.	Музыкальный руководитель	Высшая	IV кв. 2025 г.
Долженко М.А.	Педагог - психолог	Первая	IV кв. 2025 г.

**График повышения квалификации педагогических и руководящих работников  
на 2024-2025 учебный год**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Сроки повышения квалификации</b>
Бибик Наталья Вячеславовна	Воспитатель	2 кв.2025
Медведева Евгения Александровна	Воспитатель	3 кв.2025
Шишова Светлана Геннадьевна	Муз.руководитель	4 кв.2025

**5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август	Ст. воспитатель	
Ознакомление с нормативно-правовой	Сентябрь	Ст. воспитатель	



базой дошкольного образования			
Консультация: « Работа по наставничеству»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация: «Написание отчетов по образовательной деятельности»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Консультация: «Подбор темы по самообразованию педагога»	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Апрель	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Тренинговые занятия для снятия тревожности	В течение года	Педагог - психолог	
Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Посещение занятий опытных педагогов молодыми специалистами	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – наставник	
Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов, наставников	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – настав-ник	
«Проведение мониторинга»	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Педагог – наставник	

#### 5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов, методических рекомендаций	В течение года	Ст. воспитатель	
Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Мероприятия по реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
Анализ эффективности реализации	Май	Ст. воспитатель	

«Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»			
Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Заведующий	
Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в организации, изменениями в ранее принятых нормативных актах (подписание должностных инструкций)	В течение года	Заведующий	
Проведение педагогическими работниками мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые уроки и другие)	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Ст. воспитатель	
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Ст. воспитатель	

## 6. Организационно - педагогические мероприятия с детьми

### 6.1 Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Конкурсы. Тематические дни, недели. Проекты.

Мероприятия	Дата	Ответственный	Выполнение
Выставка фотографий совместно с родителями (все группы) «Мое лето!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные рук-ли	

		Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Светафор – наш лучший друг»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Стенгазета «Воспитатель – нужная профессия!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп	
Осенние праздники «Осень – красна девица!»	Октябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивный досуг «Осенние эстафеты»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Выставка «Осенние дары»	Октябрь	Воспитатели групп	
Акция на день пожилого человека «Акция добра и милосердия»	Октябрь	Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Семейные веселые старты»	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Спортивный досуг «Зимние игры»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «Зимнее веселье»	Декабрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Конкурс семейного творчества «Зимушка – зима!»	Декабрь	Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «Рождественский разгуляй».	Январь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивная викторина	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Неделя здоровья	Январь	Воспитатели групп	
Музыкально-спортивное развлечение «Защитникам – Ура!»	Февраль	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Выставка творческих рисунков «Кем я хочу быть!».	Февраль	Воспитатели групп	
Стенгазета «Наши защитники»	Февраль	Воспитатели групп	
Музыкальное развлечение «Весенняя карусель»	Март	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Спортивное развлечение «Весенние старты»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели групп	
Фотоколлаж к празднику 8 Марта	Март	Воспитатели групп	
Спортивный досуг к дню космонавтики «Космические приключения»	Апрель	Инструктор по физической культуре	
Музыкальное развлечение на экологическую тему ко Дню Земли	Апрель	Музыкальные руководители	
Творческая выставка «Пасхальное разноцветье»	Апрель	Воспитатели групп	
Музыкально-спортивное развлечение «День победы 9 Мая!»	Май	Музыкальные руководители	
Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших,	Май	Воспитатели групп	

подготовительных школе групп миниатюрных инсталляций «Помним, гордимся»			
Выпускные и переводные утренники «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальные руководители, педагоги	
<b>Проект</b>			
«Школа современных профессий»	В течение года	Творческая группа педагогов	
<b>6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми</b>			
Формирование банка данных воспитанников имеющих высокий уровень познавательной деятельности (Анкетирование по выявлению особенностей развития воспитанников).	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
Выявление одаренных детей: проведение тест методик, тест-опросников, тренингов, диагностик по выявлению степени одаренности, уровня развития интеллектуальных возможностей воспитанников	Октябрь	Воспитатели Педагог - психолог Специалисты ДОУ	
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки воспитанников в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Воспитатели, Педагог-психолог Специалисты ДОУ	
Участие воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель	
Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ- средства, возможность разнообразного их использования детьми)	В течение года	Воспитатели	
Создание атмосферы взаимопонимания(принятия) и возможности спонтанной экспрессии, творческого использования знаний.	В течение года	Воспитатели	
Стимулирование самостоятельности и независимости дошкольников, формирование ответственности за	В течение года	Воспитатели	

себя и свое поведение			
Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Воспитатели	
Организация консультаций для педагогов и родителей по выявлению и поддержке одаренных детей	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
Наблюдение за регламентированной и нерегламентированной деятельностью детей (Посещение НОД, режимных моментов с целью выявления приемов разноуровневого обучения детей)	Еженедельно	Ст. воспитатель	

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1 Родительские собрания

<b>Общие родительские собрания</b>			
1. О годовых задачах на новый 2024/2025 учебный год. 2. О приоритетном направлении в работе ДОУ. 3. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 4. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году 5. Об анализе посещаемости.	Сентябрь	Заведующий	
1. Об итогах работы за год. Перспективы на будущий год. 2. Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями. 3. Об организации питания. 4. Об анализе посещаемости. 5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств. 6. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. О результатах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения».	Апрель	Заведующий	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
В соответствии с	Сентябрь	Все группы	

перспективным планом воспитателей	Декабрь Апрель		
<b>Нормативные документы</b>			
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	При поступлении По мере необходимости	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	При поступлении По мере необходимости	Заведующий	
<b>Анкетирование и опросы</b>			
Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	Август	Ст. воспитатель	
Оформление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
«Причины непонимания по вопросам ЗОЖ»	Октябрь	Колпакова О.П.	
«Первые шаги в профориентации дошкольников»	Февраль	Бибик Н.В.	
«В чем должна состоять цель патриотического воспитания» ( для родителей)	Апрель	Долженко М.А.	
Удовлетворенность работой ДОУ.	Май	Ст. воспитатель	
<b>Консультации</b>			
По плану воспитателей в группах; По плану педагога-психолога; По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагог - психолог, воспитатели, музыкальный руководитель	
<b>Праздники</b>			
Осенние утренники	Октябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
День матери	Ноябрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Праздник пап	Февраль	Инструктор ФК	
«8 Марта»	Март	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
Выпускной	Май	Музыкальные рук-ли, Воспитатели групп	
<b>Выставки, конкурсы, акции</b>			
Выставка «Мое лето!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Безопасный маршрут	Сентябрь	Воспитатели групп	
Акция «Добра и милосердия»	Октябрь	Воспитатели групп	
Конкурс поделок из овощей	Октябрь	Воспитатели групп	

«Осенние дары»			
Конкурс семейного творчества «Зимушка -зима»	Декабрь	Воспитатели групп	
Акция «Накорми птиц зимой»	Январь	Воспитатели групп	
Творческая выставка «Пасхальное разноцветье»	Апрель	Воспитатели групп	
Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп миниатюрных инсталляций «Помним и гордимся»	Май	Воспитатели групп	
Смотр летних участков Акция «Цветы на нашем участке»	Май	Воспитатели групп	
<b>Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ</b>			
Размещение информации для родителей на сайтах ДОУ, QR – код от сайтов ВКонтакте dsad48@bk.ru	В течение года	Ст. воспитатель	
Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями</b>			
<b>Выявление неблагополучных семей и семей риска</b>			
В случае выявления неблагополучных семей: - Постановка на учет - Утверждение списка на заседании попечительского совета - Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы - Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание	По мере выявления	Администрация Воспитатели групп	

комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Железнодорожного района			
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей (в группах)	Сентябрь	Педагоги групп	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. Сотрудничество с органами опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Ст. воспитатель	
Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация Воспитатели групп	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель Май	Заведующий	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь Май	Педагог - психолог	

## 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1 Консультационный центр

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обновление нормативно-	Сентябрь	Заведующий	



правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.		Ст. воспитатель	
Информирование общественности о работе консультативного центра.	В течение года	Ст. воспитатель	
Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультационный центр».	В течение года	Ст. Воспитатель	
Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции речи.	В течение года	Ст. воспитатель	
Выявление и приглашение в Консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог - психолог	
Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Ст. воспитатель Педагог – психолог Учителя - логопеды	
Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Составление аналитического отчета о деятельности консультационного центра за учебный год	Май	Педагог – психолог Ст. воспитатель Учителя - логопеды	
<b>8.2 Организация работы ППк</b>			
Анализ результатов диагностического обследования детей с целью выявления детей с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	
Заседание ППк - организация психолого - педагогического сопровождения детей	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	Протокол от _____ № _____
Определение форм, методов и приемов работы с детьми с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	
Разработка индивидуального	Ноябрь	Старший воспитатель,	

образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации		педагог-психолог, специалисты	
Проведение вторичной диагностики воспитанников. Определение динамики развития детей	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	
Заседание ППк – итоги индивидуально – коррекционной работы с детьми ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	Протокол от _____ № _____

## 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: -по профилактике детского травматизма; -охране жизни и здоровья детей в летний период; -занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; -проведение массовых мероприятий; Собеседование с воспитателями: - правильная организация закаливающих процедур - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, а так же при укусах насекомых	Май	Заведующий	
Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели	
Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию НОД	Май	Заведующий	
Оздоровительная работа			
Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	

Максимальное пребывание на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения)	Ежедневно	Воспитатели	
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Ежедневно	Воспитатели	
Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	Ежедневно	Воспитатели	
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь Август	Воспитатели	
Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук» - «Ядовитые растения» - «Наш друг светофор» - «Что такое огонь» - «Правила поведения у водоема» - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»	В течение летнего периода		
<b>Воспитательно - образовательная работа</b>			
Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели	
Организация работы в группах по летнему расписанию занятий	В течение летнего периода	Воспитатели	
Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели	
Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	В течение летнего периода	Инструктор по ФК Музыкальный рук	

	периода		
Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение летнего периода	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>			
Проведение занятий по физкультурному развитию на воздухе Особое внимание уделять проведению физкультурно - оздоровительных мероприятий: <input type="checkbox"/> подвижные игры <input type="checkbox"/> проведение элементов спортивных игр: футбола, бадминтона, тенниса	В течение летнего периода	Инструктор по ФК	
Организация различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение по корригирующим дорожкам и др.	В течение летнего периода	Инструктор по ФК Воспитатели	
<b>Организация праздников, досугов и конкурсов</b>			
Спортивный досуг «Эстафеты: «Прокати мячи», «Перенеси предмет».	Июнь	Инструктор ФК	
Музыкально – физкультурный игровой досуг «Светофор наш лучший друг!»	Июнь	Инструктор ФК	
Конкурс рисунков на асфальте «Мир на планете Земля!»	Июнь	Воспитатели	
Конкурс на лучшую постройку из песка «Лучший замок из песка»	Июль	Воспитатели	
Выставка рисунков «Летняя радуга!»	Июль	Воспитатели	
Организация групповых фотовыставок «Мое лето!»	Август	Воспитатели	
<b>Методическая работа</b>			
Консультации для воспитателей: «Виды игровой деятельности в летний период в ДОУ»	Июнь	Ст. воспитатель	
«Экспериментальная деятельность дошкольников в ЛОП»	Июнь	Медведева Е.А.	
Организация двигательной активности в летний период	Июль	Ст. воспитатель	
«Закаливание летом. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	Июль	Инструктор ФК	
«Особенности трудового воспитания дошкольников в летний период»	Август	Ст. воспитатель	
Разработка и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год в	Июль-Август	Заведующий Ст. воспитатель	

соответствии с ФГОС, ФОП, АОП ДО			
Разработка и утверждение программ педагогов на 2025/2026 учебный год соответствии с ФГОС,ФОП, АОП ДО	Август	Ст. воспитатель	
Организация смотров конкурсов среди воспитателей групп: - постройки из песка		Ст. воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		Ст. воспитатель	
Подготовка к установочному педсовету		Ст. воспитатель	
<b>Контроль и руководство</b>			
Готовность МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2025 г.	Май	Заведующий Ст. воспитатель	
Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Заведующий	
Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Организация питания	1 раз в месяц	Заведующий	Карты контроля
Выполнение режима дня	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Карты контроля
Состояние выносного материала	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Оформление наглядной информации в уголке для родителей	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
Анализ ведения документации	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель	Карты контроля
<b>Работа с родителями</b>			
Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины». Оформление консультаций - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь – Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Организация групповых фотовыставок «Радужное лето!»	Июнь - Август	Ст. воспитатель Воспитатели	

## 10. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

<b>Административная работа</b>			
Заключение договора о сотрудничестве детского сада и МБОУ «СОШ №103»	Август	Ст. воспитатель	
Составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	Август	Ст. воспитатель, педагоги начальных классов, воспитатели	
<b>Методическая работа</b>			
Взаимопосещение: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение НОД в дошкольной группе учителями начальных классов	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги начальных классов, воспитатели	
Оформление рекомендательного материала для родителей «Скоро в школу»	В течение года	Старший воспитатель, Педагог-психолог воспитатели	
Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы	В течение года	Педагоги - психологи	
Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	Октябрь	Педагог-психолог школы	
Просмотр театрализованных постановок театральной студии МБОУ «СОШ №103»	В течение года	Музыкальные руки, старший воспитатель	
Родительское собрание «На пороге школы»	Апрель	Ст. воспитатель	
Посещение итоговых занятий учителями МБОУ «СОШ №103»	Апрель	Ст. воспитатель	
Итоговый педсовет	Май	Ст. воспитатель	
Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы.	Сентябрь Февраль	Ст. воспитатель	

## **11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### **11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

<b>Мероприятия, форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Административно – хозяйственная работа</b>			
Приказ о назначении	Сентябрь	Заведующий	

ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	Еженедельно	Зам. по АХР Воспитатели	
Проверка оборудования расположенного на территории (спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.	Ежедневно	Воспитатели Зам. по АХР	
<b>Методическая работа</b>			
Публикации на информационном сайте МБДОУ	В течение года	Педагоги	
Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Ежедневно	Ст. воспитатель	
Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок.	Ежедневно	Воспитатели Мл. воспитатель	
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий ДОУ	
<b>Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма</b>			
Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности.	В течение года	Воспитатели групп	
Выставка новинок методической литературы, дидактических игр по обучению детей ПДД	В течение года	Педагоги	
Создать подборку материалов для педагогов и родителей «Знай и соблюдай правила дорожного движения», «Предупреждение детского	В течение года	Ст. воспитатель	

дорожно – транспортного травматизма»			
Контроль за организацией работы с детьми по теме ДДТТ	В течение года	Ст. воспитатель	
Проведение месячника по профилактике ПДД	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Проведение ООД по ПДД, сюжетно-ролевых игр, подвижных игр, игр по соблюдению правил дорожного движения	В течение года	Педагоги	
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
Провести учебную эвакуацию с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Ст. воспитатель Зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
<b>Работа с детьми</b>			
Беседы, занятия, развлечения «Безопасный город»	В течение года	Воспитатели Инструктор ФК	
Проект «Безопасная дорога»	В течение года	Воспитатели гр.№5, учитель – логопед, муз.рук	
Проведение тематических бесед	В течение года	Воспитатели групп	
<b>Работа с родителями</b>			
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге;	В течение года	Воспитатели групп	
Консультация «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	Декабрь	Воспитатели групп	
Общее родительское собрание (с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД)	Январь	Ст. воспитатель	
Общее родительское собрание (с приглашением	Январь Сентябрь	Ст. воспитатель	



инспектора по пропаганде ГИБДД) Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»;	Декабрь Март		
<b>11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей</b>			
<b>Виды занятий</b>	<b>Особенности организации</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b>Физкультурно-оздоровительные занятия</b>			
Утренняя гимнастика	Ежедневно - в группе - в зале - на свежем воздухе (по сезону)	3-7	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
Двигательная разминка	Ежедневно во время перерыва между занятиями; длительность 7-10 мин.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий; длительность 2-3 мин	3-7	Инструктор по ФК, му-зыкальный руководи-тель, воспи-татели
Подвижные игры, физические и игровые упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки; Длительность 10-30 мин. Фронтально, подгруппами.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки, физкультурные занятия; длительность 12-15 мин. Малыми подгруппами, индивидуально.	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели

Бодрящая гимнастика после дневного сна	Ежедневно в сочетании с закаливающими процедурами; длительность 8-20 мин	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
Динамический час	1 раз в неделю в физкультурном зале	3-7	Инструктор по ФК, воспитатели
<b>Учебные занятия</b>			
Физическая культура	3 раза в неделю, фронтально, подгруппами, длительность 10-30 мин.	1,5 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели
<b>Самостоятельная двигательная деятельность</b>			
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя в помещении и на воздухе. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей ребенка.	1,5 - 7	Воспитатели
<b>Физкультурно-массовые занятия</b>			
Физкультурный досуг	1 раз в месяц в помещении физкультурного зала или на улице; длительность 20-40 мин.	3 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели
Физкультурно – спортивные праздники	2-3 раза в год 30-90 минут	4 - 7	Инструктор по ФК, воспитатели, муз.руководители
<b>11.3 Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей</b>			
<b>Мероприятия, форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Мониторинг состояния здоровья детей и подростков</b>			
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Медсестра, воспитатели	
Создание, обновление банка данных о детях-инвалидах и детях с	В течение года	Медсестра, воспитатели	

ограниченными возможностями			
Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	В течение года	Медсестра, воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков			
Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и оборудование спортзала, и групповых центров здоровья)	В течение года	Заведующий	
Соблюдение в практической деятельности ДОУ требований СанПиН	В течение года	Заведующий медсестра	
Совершенствование содержания занятий по физической культуре	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК	
Обеспечение контроля за деятельностью педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию здоровьесберегающей среды	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок – в зимний период	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Организация двигательной активности по плану оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК	
Составление расписания с учетом санитарно – гигиенических норм (рациональное распределение физической и интеллектуальной нагрузки в течение дня	Август, январь	Старший воспитатель	
Организация и проведения цикла занятий по формированию здорового образа жизни.	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК	

Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей			
Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	В течение года	Заведующий Медсестра	
Медицинское обследование детей специалистами	В течение года	Медсестра	
Своевременное проведение прививок	В течение года	Медсестра	
Профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	В течение года	Медсестра Воспитатели	
Работа с воспитателями по использованию здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старший воспитатель	
Рейд комиссии по травматизму и ТБ: Соблюдение освещенности и теплового режима в группах Состояние участков, асфальтового покрытия и крыш веранд Состояние участков и выносного материала	Ноябрь  Февраль  Май	Заведующий Зам. по АХР	
Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра	
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, январь, апрель, май	Заведующий	
Спортивные развлечения: «Светофор наш друг» «Ах, ты зимушка-зима» «Будем в армии служить» «Космическое путешествие»	Сентябрь Январь Февраль Апрель	Инструктор по ФК	

Информационные листы для родителей: «Адаптация малыша и его родителей к ДОУ», «Профилактика простудных заболеваний», «Ребенок с СДВГ», «Зимние травмы» «Первая помощь при травмах и обморожениях», «Учим детей чистить зубы», «Как предупредить весенний авитаминоз» «Осторожно клещ», «Осторожно, тепловой или солнечный удар»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь  Февраль Март  Апрель Май	Воспитатели	
---	--	-------------	--

#### 11.4 План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

Инструктаж по охране труда	Август	Зам. по АХР	
Инструктаж по противопожарной безопасности	Август Январь Май	Зам. по АХР	
Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь	Зам. по АХР	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Зам. по АХР	
Создание дружины по противопожарной безопасности.	Сентябрь, январь	Зам. по АХР	
Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, Январь	Зам. по АХР	
Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам. по АХР	
Создание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Зам. по АХР	
Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и участках	Постоянно	Зам. по АХР	
Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей	Июль	Зам. по АХР	

Обеспечение круглосуточной охраны детского сада.	Постоянно	Зам. по АХР	
Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений	Постоянно	Зам. по АХР	
<b>11.5 План противопожарных мероприятий</b>			
1. Тренировочная эвакуация	Сентябрь Декабрь Март Июль	Старший воспитатель, ответственный за пожарную безопасность	
2. Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность	
3. Проверка исправности пожарных лестниц	Август 2024	Ответственный за пожарную безопасность	
<b>12. Инновационная деятельность коллектива</b>			
<b>Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории ДОУ</b>			
Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационные	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с дошкольниками посредством ИКТ в ДОУ: - видео-ролики, презентационно – информационный материал, демонстрация наглядного материала - использовать элементы ИКТ при проведении развлечений и досугов для воспитанников - использовать элементы ИКТ в режиме дня дошкольников	В течение года	Ст. воспитатель	
Продвижение сайта образовательного	В течение года	Ответственный за сайт	

учреждения			
Изучение содержания педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. -Адвент-календарь - Квест-технология - Кейс-технология	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Мастер-класс для педагогов по созданию презентаций, роликов в программе ФОТОШОУ PRO.	Декабрь	Белозерова Т.Н.	
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	Апрель	Ст. воспитатель	
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Ст. воспитатель	
Трансляция педагогического опыта на городских, краевых, всероссийских мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>13. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность</b>			
Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
Инструктажи - по ОТ, ПБ, ГО - по охране жизни и здоровья детей - при поступлении на работу - другие, со всеми категория работников - внеплановые	В течение года  По мере необходимости	Зам.по АХР, Старший воспитатель	
Заключение договоров - С родителями (законными представителями) - С поставщиками - С детской поликлиникой №2 - О совместной деятельности:	При поступлении в МБДОУ в течение года  сентябрь	Заведующий	

- МБОУ «СОШ №103»			
Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий	
Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	
Анализ - состояния документации воспитателей, специалистов руководителей кружков - медицинской - посещаемости - заболеваемости - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню - расходования бюджетных и внебюджетных средств, выполнение сметы	В течение года	Заведующий	
Проведение ремонтных работ - косметический – всех помещений ДОУ; - побелка овощехранилища	Июнь - июль	Заведующий, Зам по АХР	
Приобретение: - Мягкий инвентарь - Наглядный, дидактический материал и пособия - Игрушки - Канцелярские товары	В течение года	Заведующий, Зам по АХР, Старший воспитатель	
Подготовка ДОУ к зиме	По плану хоз. работы	Заведующий, Зам по АХР	
Организация новогодних утренников - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности - пополнение новогодних украшений	Декабрь	Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель	
Весенние работы - проведение субботника - обрезка деревьев - стрижка кустарников - сбор и вывоз листвы - разбивка клумб	Апрель, май	Заведующий, Зам по АХР	



Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду - обновление уличного оборудования, - обновление выносного материала - покраска игрового оборудования на участках	Май, июнь	Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель	
---	-----------	--	--

#### 14. Система внутриучрежденческого контроля

Месяц	Наименование контроля	Формы контроля	Объем контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Сентябрь	Санитарное состояние помещений групп	Плановый оперативный	Мл. воспитатели, педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, зам. зав по АХР	Административное совещание (АС) при заведующем (служебная записка)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, Ст. в-ль	Заведующем (Карта контроля – К/К)
	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образова	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	Ст. в-ль

	тельной работы							
	Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагоги групп	Своевременность и длительность прогулки	Изучение документации, наблюдение, анализ	07.09. - 11.09. 2024г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация РППС в группах МБДОУ	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Анализ условий организации ППС, созданной в групповых помещениях ДОУ в Паспорт по РППС группы, организация центров в группах, документация педагогов	Паспорт по РППС группы, организация центров в группах, документация педагогов	14.09-18.09. 2024г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Ведение документации узкими специалистами	Персональный	Узкие специалисты	Своевременность и качество ведения документации	Изучение документации, анализ	21.09-25.09. 2024г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний)	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Определение профессиональной компетенции педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (К/К)
Октябрь	Работа педагогов по подготовке к аттестации	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Выявление состояния работы по организации педагогом воспитательного-образовательного	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (информация)

			ы	ого процесса				
Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)	
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)	
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)	
Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	01.10-09.10.2024г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)	
Организация занятий художественно-эстетического цикла	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественн	Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий,	05.10-15.10.2024г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)	

	(лепка/аппликация)			о-эстетическом у развитию	созданных в группах для изобразительной деятельности			
	Организация и проведение праздников и развлечений	Персональный	Музыкальные руководители	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	19.10-23.10.2024г.	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
<b>Тематический контроль</b>								
<b>«Организация работы с родителями по вопросам оздоровления детей»</b>								
Ноябрь	Выстраивание конструктивных партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эффективности образовательной деятельности	Плановый	Педагоги, узкие специалисты	Повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации ООД по ОО «Физическое развитие», применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ условий, созданных в группах для здоровьесбережения воспитанников	21.11-25.11.2024г	Заведующий, ст. в-ль	Педагогический совет (аналитическая справка)
Ноябрь	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создани	Плано	Педаг	Соблюдение	Визуаль	1 раз	Заведу	АС при

	е условий для охраны жизни и здоровья детей	вый оперативный	оги групп	требований СанПиН и ТБ	ный осмотр	в неделю	ющий, ст. в-ль	заведующем (К\К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
	ООД по ознакомлению с окружающим миром	Персональный	Педагоги групп	Активизация и повышение эффективности и воспитательного образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	02.11-13.11.2024г.	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
	Состояние групповой документации	Плановый оперативный	Педагоги групп	Анализ и оценка качества документации воспитательного образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	16.11-18.11.2024г.	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)
	Организация и проведение логопедических занятий	Персональный	Учителя-логопеды	Активизация и повышение эффективности и коррекционно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	16.11-27.11.2024г.	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (справка)
	Организация питания в группе: культура поведения за столом	Плановый оперативный	Мл.в-ли, педагоги групп	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи, сервировка стола	Наблюдение, анализ	19.11-27.11.2024г.	Ст. в-ль	АС при заведующем (К\К)

	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К\К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Декабрь	Организация питания в группе	Плановый оперативный	Мл.в-ли, педагоги групп	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи	Визуальный осмотр	01.12-10.12.2024г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	ФЭМП	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности и воспитательной образовательной работы по ФЭМП	Наблюдение, изучение и анализ ООД, анализ	07.12-18.12.2024г	Ст.в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Работа педагогов по подготовке к аттестации, КПК	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Выявление состояния работы по аттестации, прохождению КПК	Изучение документации, индивидуальные беседы	18.12-22.12.2024	Ст. вос-ль	АС при заведующем (К/К)
	Работа	Плановый	Все	Выявления	Изучение	14.12-	Ст. в-	АС при

	по изучению дошкольниками ОБЖ	вып оперативный	педагоги ДОУ	своевременно сти и эффективность и работы педагогов по изучению дошкольниками ОБЖ	е докумен тации, наблюдение, анализ	22.12. 2024г	ль	заведующ ем (информа ция)
	Организ ация и проведе ние праздни ков и развлече ний	Персо нальн ый	Музы кальн ые руков одите ли	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучени е докумен тации, наблюдение, анализ	21.12- 29.12. 2024г	Заведу ющий, ст. в-ль	АС при заведующ ем (К/К)
Январь	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. склад. МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующ ем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведу ющий, ст. в-ль	АС при заведующ ем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение докумен тации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	Админис тративное совеща ние при заведующ ем (карта контроля)
	Соблюдение режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в	Плановый оперативный	Педагоги групп, узкие специалисты	Определить соответствие гигиеническим требованиям режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в	Изучение докумен тации, наблюдение, анализ	13.01- 18.01. 2025	Ст. в-ль	Админис тративное совеща ние при заведующ ем (К/К)

	зависимости от возраста воспитанников			зависимости от возраста воспитанников				
	Состояние документации узких специалистов	Плановый оперативный	Учителя-логопеды, педагог-психолог	Анализ и оценка качества документации воспитательной образовательной работы	Изучение документации, анализ	21.01-25.01.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация, проведение НОД по физической культуре, спортивных праздников и соревнований.	Персональный	Инструкторы по ФИЗО	Уровень физического развития и здоровья детей	Изучение документации, наблюдение, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
Февраль	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, Ст.в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации,	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)



	воспитательно-образовательной работы			ю	индивидуальные беседы			
	Организация работы психологической службы	Персональный	Педагог-психолог	Документация по выполнению диагностической, информационной, профилактической, коррекционной функции педагога-психолога	Изучение документации, наблюдение, анализ	04.02-08.02.2025г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация прогулки	Плановый оперативный	Педагоги групп	Своевременность и длительность прогулки	Изучение документации, наблюдение, анализ	04.02. - 15.02.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация занятий художественно-эстетического цикла (рисование)	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности воспитательной-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию	Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий, созданных в группах для изобразительной деятельности	04.02. - 15.02.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
<b>Тематический контроль</b>								
<b>Тема: «Формирование связной речи детей, через знакомство с профессиями»</b>								
	Система работы в ДОУ по развитию связной речи,	Плановый	Педагоги	Определить уровень организации театрализованной деятельности в группах	Анализ, посещение открытых мероприятий	14.02-22.02.2025г	Заведующий, ст. в-ль	Педагогический совет (аналитическая справка)

	через знакомство с профессиями							
Март	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация, проведение ООД в группах ДОУ	Плановый оперативный	Педагоги групп	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	11.03-22.03.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация и проведение игровой деятельности	Плановый оперативный	Педагоги групп	Активизация и повышение эффективности организации игровой деятельности воспитанников в группах	Изучение документации, наблюдение, анализ	11.03-22.03.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организ	Персо	Учите	Активизация	Изучени	11.03-	Ст. в-	АС при

	ация и проведение логопедических занятий	нальный	ля-логопеды	и повышение эффективности и коррекционно-образовательного процесса	е докумен тации, наблюдение, анализ	22.03.2025г	ль	заведующем (справка)
Апрель	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст.в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация питания в группе	Плановый оперативный	Мл.воспитатели, педагоги групп	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи	Визуальный осмотр	01.04-10.04.2025г	Заведующий, старший воспитатель	АС при заведующем (К/К)
	Организация прогулки, организация подвижных игр на прогулке	Плановый оперативный	Все педагоги	Соответствие структуре проведения прогулки	Наблюдение за проведением п/и, прогулки во всех группах	08.04-16.04.2025г	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	АС при заведующем (К/К)

	е						ре	
	Подготовка и проведение итоговых НОД	Плановый оперативный	Все педагоги	Повышение эффективности и воспитательного образовательного процесса	Посещение занятий, анализ, индивидуальные беседы	13.04-30.04.2025г	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
Май	Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных	Плановый оперативный	Младшие воспитатели и Повара Зав. складом МСБ	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	Ежедневно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра	АС при заведующем (К/К)
	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в неделю	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Плановый оперативный	Педагоги групп	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации, индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)
	Организация работы по теме инновационной деятельности	Плановый оперативный	Все педагоги ДОУ	Выявления эффективности и работы педагогов по теме инновационной	Изучение документации, наблюдение, анализ	06.05-15.05.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (информация)
	Работа по изучению дошкольниками	Плановый оперативный	Все педагоги ДОУ	Выявления своевременности и эффективности и работы педагогов по	Изучение документации, наблюдение,	13.05-17.05.2025г	Ст. в-ль	АС при заведующем (информация)

	ПДД			изучению дошкольниками ПДД	анализ			
	Организация и проведение праздников	Плановый оперативный	Музыкальные руководители	Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	20.05-24.05.2025г	Заведующий, ст. в-ль	АС при заведующем (К/К)

### Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении
---	------	-------------	----------------------------	----------------------

--	--	--	--	--