ШУХТАЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА

Подписано цифровой подписью: ШУХТАЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА
Дата: 2022.10.04 15:38:50 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»

(МБДОУ «Детский сад №48)

02-09

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
## на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато 01.09.2022

Окончено_____

Хранить постоянно

Ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 24.08.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №48»
_____ О.Г.Колпакова
от 24.08.2022 № 146/1

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48»**

**на 2022-2023 учебный год**

| Разделы | Содержание | 3 |
|---|---|---|
| | Пояснительная записка | 4 |
| 1. | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год | 7 |
| 2 | Приоритетные направления деятельности на 2022/2023 | 24 |
| 3 | Задачи воспитательно- образовательного процесса на 2022/2023 | 24 |
| 4 | Управление МДОО | 25 |
| 4.1. | Совещания при заведующем МБДОУ | 25 |
| 4.2 | Заседания Педагогического совета | 29 |
| 4.3 | Заседания Управляющего совета | 32 |
| 4.4 | Заседания Попечительского совета | 33 |
| 4.5 | Заседания общего собрания трудового коллектива | 34 |
| 5 | Методическая деятельность | 35 |
| 5.1 | Формы работы с педагогами | 35 |
| 5.2 | Мероприятия по организации аттестации педагогов | 36 |
| 5.3 | Работа с молодыми специалистами (наставничество) | 37 |
| 5.4 | Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» | 38 |
| 6 | Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 38 |
| 6.1 | Массовые мероприятия смотры конкурсы | 38 |
| 6.2 | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 40 |
| 7 | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 41 |
| 7.1 | Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Консультации. Праздники. | 41 |
| 7.2 | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 44 |
| 8 | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного ДО | 45 |
| 8.1 | Консультативный центр | 45 |
| 8.2 | Организация работы ППк | 46 |
| 9 | Мероприятия на летний оздоровительный период | 47 |
| 10 | Взаимодействие с социальными институтами | 52 |
| 10.1 | Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования | 52 |
| 11 | Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства | 53 |
| 11.1 | Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций | 53 |
| 11.2 | Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки детей | 56 |
| 11.3 | Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей | 57 |
| 11.4. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности | 60 |
| 11.5 | План противопожарных мероприятий | 61 |
| 12 | Инновационная деятельность коллектива | 61 |
| 13 | Административно – хозяйственная работа | 62 |
| 14 | Система внутриучрежденческого контроля | 64 |
| | Лист корректировки | 73 |

## Пояснительная записка

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48»
Сокращенное наименование организации: МБДОУ «Детский сад №48»
Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 75;
Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г.Барнаул, пр-кт Ленина,75 (корп.1);
656015, Алтайский край, г.Барнаул, пр-кт Ленина,83(корп.2);
Телефон: 61-87-90; 61-67-24
Адрес сайта организации: http://www.dsad48.inkaut.ru/
Учредитель ДОО: городской округ - город Барнаул Алтайского края.
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» (далее-Учреждение) является светским учреждением дошкольного образования. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.
Уровень общего образования: дошкольное образование.
Срок обучения: от 1 года до 4 лет.

Корпус 1 МБДОУ «Детский сад №48» (пр. Ленина, 75) расположен на первом этаже четырехэтажного жилого дома, корпус 2 (пр. Ленина, 83) расположен на первом и втором этажах четырехэтажного жилого дома. В двух корпусах имеется система централизованного отопления, водоснабжения, канализации. Земельные участки корпусов представляет собой придомовую территорию, огороженную по периметру металлическим ограждением и разделенную на несколько прогулочных площадок, на которых имеются теневые навесы, различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники.

Учреждение работает по 5-тидневной рабочей неделе, режим работы групп – 12-часовой. Организация питания – 4-х разовое питание по примерному 10-ти дневному меню.
По проекту корпус 1 Учреждения рассчитан на 60 мест, корпус 2 – на 100 мест.
Для реализации годового плана образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации предметно – развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.
Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.
*Основной уставной деятельностью Учреждения* является реализация образовательной программы дошкольного образования.

*Основными задачами Учреждения являются:*

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- ✓ обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется, опираясь на нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников педагогического процесса:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации;
- Устав МБДОУ.

В 2021/2022 учебном году функционировали группы следующей направленности: 4 группы общеразвивающего вида, 4 группы компенсирующего вида:

| **Группы** | **Возраст воспитанников** | **Количество групп** | **Количество детей** |
|---|---|---|---|
| Младшая группа | 3-4 года | 1 | 15 |
| Средняя группа общеразвивающей направленности | 4-5 лет | 1 | 20 |
| Старшая группа общеразвивающей направленности | 5-6 лет | 1 | 18 |
| Подготовительная группа общеразвивающей направленности | 6-7 лет | 1 | 24 |
| Старшая группа компенсирующей направленности | 5-6 лет | 2 | 31 |
| Подготовительная группа компенсирующей направленности | 6-7 лет | 2 | 28 |
| Итого детей | 136 | | |

Комплектуется Учреждение комитетом по образованию города Барнаула и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (группы компенсирующей направленности). Сопроводительные документы: путевка комитета по образованию города Барнаула и протокол территориальной ПМПК (для групп компенсирующей направленности). Количество детей по муниципальному заданию 155.

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее –Программа), разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, группы компенсирующей направленности помимо основной программы реализуют в своей работе программу Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада».

Деятельность Учреждения по реализации Программы осуществляется с целью разностороннего развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по областям: социально - коммуникативное развитие, познавательно развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие. Образовательная программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в Учреждении проводится педагогический мониторинг образовательного процесса (в начале и в конце учебного года) и детского развития (в конце учебного года). Методы мониторинга: наблюдение, беседа, тестирование. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Обязательная часть Программы, в соответствии с которой, осуществляется образовательный процесс в дошкольной организации, выстроена в соответствии с концептуальными положениями примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом коррекционной программы «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина). Так же в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные образовательные программы

дошкольного образования: «Мы живем в России» Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. (ОО «Познавательное развитие»); «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева (ОО «Социально - коммуникативное развитие).

## 1. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №48» в 2021/2022 учебном году.

В 2021/2022 учебном году были поставлены задачи:

1. Совершенствовать систему работы по проблеме речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста на основе взаимодействия детского сада и семьи.
3. Повышать профессиональную компетенцию педагогов в области социального развития ребенка через знакомство с инновационными методами и технологиями.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

первый – установочный «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ «Детский сад №48» в 2021/2022 учебном году» (протокол № 3 от 26.08.2021г.);

второй - «Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной компетенции» (протокол № 4 от 25.11.2021г.);

третий - «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ» (протокол №1 от 24.02.2022.);

четвертый - «Итоги работы МБДОУ «Детский сад №48» (протокол № 2 от 26.05.2022).

| | |
|---|---|
| **Задача - 1** | Совершенствовать систему работы по проблеме речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| **Мероприятия** | В целях реализации данной задачи в ДОО были организованы следующие мероприятия: педагогический совет по данной теме: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ», семинар - практикум «Речевое развитие детей дошкольного возраста через музыкальную деятельность», консультация «Организация образовательной деятельно сти по развитию речи детей в соответствии с ФГОС ДО» семинар «Речевые центры, оформление книжного уголка в разных возрастных группах», смотр-конкурс «Центр речевой активности детей», презентация «Нестандартные формы работы с детьми по речевому развитию-лэпбук». |

| | |
|---|---|
| | Взаимодействие с родителями воспитанников по данной теме представлено посредствам консультативного материала: «Факторы, влияющие на речевую активность детей», групповое родительское собрание (онлайн): деловая игра «Формирование речи детей дошкольного возраста». |
| **Положительные результаты** | По данной задаче выявлено следующее: работа в ДОО по речевому развитию детей строится с учётом возрастных особенностей детей и программному содержанию, Педагоги планируют речевую деятельность с воспитанниками согласно в календарного плана: ООД, чтение художественной литературы, беседы, индивидуальная работа. РППС групп оформлена согласно требованиям программы и возрастным особенностям воспитанников. |
| **Проблемы Причина** | Анализ индивидуального развития воспитанников в освоении образовательной программы ДОО показал высокий процент несформированности речи воспитанников (7%). |
| **Перспективы** | В связи с выявленными проблемами, принято решение продолжить работу по речевому развитию воспитанников в 2022/2023 уч. года. Педагогическому коллективу рекомендовано: в рамках ООП, с учетом ФГОС ДО, совершенствовать использование современных форм и технологий в познавательно – речевом развитии детей. |
| **Задача - 2** | Продолжать работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста на основе взаимодействия детского сада и семьи. |
| **Мероприятия** | Консультации: «Летние спортивные игры», «Прогулка в зимний период», «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» др.; Неделя здоровья;Открытый показ ООД, по ОО «Физическое развитие; Просмотр центров в группах по физическому развитию, укомплектованность, эстетичность оформления;Мастер – класс «Нетрадиционные техники закаливания»; Участие в городском спортивном конкурсе «Виртуозы скакалки», городской спортивный марафон «Веселые старты»; Спортивный досуг: «Необычная спортивная викторина», «Весёлые старты», «Зимние виды спорта», «Пришла весна-играй» |

| | |
|---|---|
| | Инструктажи: «Проведение занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований», «Правильная организация закаливающих процедур»; Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.) Анкетирование родителей по теме физической активности ребенка в семье; Тематический контроль «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»;<br>Педсовет «Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной компетенции», (рассмотрен вопрос о здоровьесберегающих технологиях). |
| **Положительные результаты** | Двигательную деятельность дошкольников воспитатели организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы, по ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех представленных планах выделен блок игровой деятельности, содержание которого согласуется с планом работы инструктора по физической культуре и планируется на текущий месяц.<br>Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей, есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. А так же во всех возрастных группах имеются спортивные центры с наличием атрибутов: для подвижных игр, игр с прыжками, с бросанием, выносной спортивный инвентарь. Оформлены картотеки подвижных игр, комплексы утренней гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, гимнастики после сна, кинезиологических упражнений. Методические материалы и атрибуты, подобраны в соответствии возрастным особенностям. |
| **Проблемы Причина** | Отсутствие оптимальных условий, низкий температурный режим в зимнее время года, нет системности, ввиду несознательности некоторых педагогов в значимости системного подхода, при введении здоровьесберегающих технологий. Сложности во взаимодействии с родителями. Нет преемственности семейного и дошкольного воспитания. |

| | |
|---|---|
| **Перспективы** | В связи с выявленными проблемами, необходимо продолжить работу в 2022-2023 учебном году по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста. Объединить усилия педагогов и родителей в этом направлении. |
| **Задача - 3** | Повышение профессиональной компетенции педагогов в области социального развития ребенка через знакомство с инновационными методами и технологиями |
| **Мероприятия** | - изучение научно-методической литературы по данной теме;<br>- консультации для воспитателей «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с помощью пальчиковых игр», «Новые подходы к проведению утренней гимнастики с дошкольниками» и др.;<br>- выставка современных развивающих игр и пособий;<br>- выставка дидактических игр по ФЭМП (лэтбуки);<br>- семинары практикумы «инновационные формы работы с родителями», «Использование инновационных подходов в физической культуре», «Развитие математических способностей у дошкольников старшего возраста через логические блоки Дьенеша» и др.;<br>- мастер-классы «Инновационные методы и приемы в развитии музыкальных способностей детей», «Удивительные превращения», «Смастери и расскажи», «Адвент-календарь» и др.<br>- тематический контроль по теме «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»<br>- педагогический совет №2 от 25.11.2021 по теме «Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной компетенции» |
| **Положительные результаты** | В практику деятельности ДОО введены и реализуются следующие инновационные технологии:<br>-технология детского экспериментирования,<br>-познавательно-исследовательская деятельность,<br>-метод проектов, здоровьесберегающие технологии.<br>Наряду с инновационными педагоги используют и традиционные технологии и методики: личностно- |

| | |
|---|---|
| | ориентированные, игровые, технологии разноуровневого обучения, "ТРИЗ" технологии коллективного способа обучения и др.<br>Работа в детском саду по инновационной деятельности проводится согласно годовым задачам ДОУ, в соответствии с ООП и ФГОС требованиям.<br>Инновационные формы работы охватывают всех участников образовательного процесса - детей, педагогов и родителей.<br>Педагоги информированы о новых образовательных технологиях. Большая часть педагогов имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности. Они участвуют в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары деловые игры, тренинги, проектная деятельность и т.д |
| **Проблемы Причина** | Задача выполнена |

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, речевого и социально-коммуникативного развития, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, которые определились в анализе конечных результатов за прошедший 2021/2022 учебный год, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- Обучение на курсах повышения квалификации (педагогам)
- Уделять особое внимание здоровьесберегающим технологиям.
- Повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, для повышения самообразования.
- Продолжение работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста на основе взаимодействия детского сада и семьи.
- Сохранить высокий уровень качества предоставляемых услуг коррекционно – развивающего образования.
-Продолжение работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

В заключение стоит отметить, что анализ результатов деятельности, обнаружение основных проблем, недоработок и учет основных целевых направлений, помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но определить пути повышения качества образовательного процесса.

**Кадровый потенциал на 2021-2022 учебный год.**

| Образование и категория | Количество педагогов |
|---|---|
| Высшее образование педагогическое | 16 |
| Среднее – специальное педагогическое | 6 |
| Соответствие занимаемой должности | нет |
| Первая квалификационная категория | 11 |
| Высшая квалификационная категория | 6 |
| Без категории | 5 |

| Стаж | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|---|---|---|---|
| Общее количество | 20 | 20 | 22 | 22 |
| От 0до 3 лет | 5 | 1 | 3 | 4 |
| От 3до 5 лет | 2 | 2 | 1 | 3 |
| От 5 до 10 лет | 2 | 1 | 1 | 4 |
| От 10 до 20лет | 2 | 5 | 6 | 5 |
| Более 20 лет | 9 | 11 | 11 | 6 |

Проведенная в течение 2021/2022 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:
- к концу учебного года основная часть педагогов (77%) имели квалификационные категории;
- текучесть педагогических работников составила: уволенных - 0, прибывших -2 педагога. 70 % педагогов принимали участие в методических объединениях района, города.

Разработан методический и практический материал:

| ФИО педагога, должность | Наименование работы | Способ распространения, трансляции опыта |
|---|---|---|
| Докторова И.В., учитель-логопед | «Инновационные формы работы с родителями» | Семинар-практикум для педагогов |
| Все педагоги корп.№1 | «День открытых дверей» | Открытые занятия для родителей |

| | | |
|---|---|---|
| Некрасова Е.Н., инстуктор по физической культуре | «Использование инновационных подходов в физической культуре» | Семинар-практикум для педагогов |
| Власова Т.В., воспитатель | «Развитие математических способностей у дошкольников старшего возраста через логические блоки Дьенеша» | Семинар-практикум для педагогов |
| Некрасова Е.Н., инстуктор по физической культуре | «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений у дошкольников» | Семинар-практикум для педагогов |
| Головнева Ю.В., музыкальный руководитель | «Инновационные методы и приемы в развитии музыкальных способностей детей» | Мастер-класс для педагогов |
| Бибик Н.В., воспитатель | Мастер-класс «Удивительные превращения» (поделки из мусора) | Мастер-класс для педагогов |
| Руппель И.А. | «Развитие мелкой моторики в процессе продуктивной деятельности» | Мастер-класс для педагогов |
| Власова Т.В., воспитатель | «Изготовление кукол из ниток» | Мастер-класс для педагогов |
| Головнева Ю.В., воспитатель | «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники аппликации» | Мастер-класс для педагогов |
| Логопеды | «Смастери и расскажи» (из опыта работы коррекционно-развивающей работы с детьми) | Консультация для педагогов |
| Печатнова Н.Б., воспитатель | Изготовление открытки в технике «Скрапбукинг» | Мастер-класс для педагогов |
| Докторова И.В., учитель-логопед | «Музейная педагогика» | Педагогический совет |
| Некрасова Е.Н., инстуктор по физической культуре | Квест-технология/кинезиология | Педагогический совет |

Аттестованы в 2021/2022 учебном году на первую и высшую квалификационные категории: Белозерова Т.Н., Печатнова Н.Б., Головнева Ю.В., Зенченко Ю.Н., Докторова И.В., Руппель И.А.

**В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня**

| Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) | Сроки и место проведения мероприятия | Ф.И.О. участника | Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения) |
|---|---|---|---|
| Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»<br>Номинация «Изобразительное искусство» | Ноябрь 2021, г. Барнаул | Печатнова Н.Б. | Диплом участника |
| Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»<br>Номинация «Художественный текстиль» | Ноябрь 2021, г. Барнаул | Печатнова Н.Б. | Диплом участника |
| Открытый городской конкурс проектов физкультуры и спорта | Ноябрь 2021, г. Барнаул | Некрасова Е.Н. | Диплом лауреата 3 степени |
| Международный конкурс «Зеленая планета» | Ноябрь 2021, г.Барнаул | Бибик Н.В. | Диплом лаурета 1 степени |
| Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» | Ноябрь 2021, г. Барнаул | Белозерова Т.Н. | Сертификат участника |
| Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей» | Октябрь 2021, г. Барнаул | Печатнова Н.Б. | Диплом 1 степени |
| Международная научно-практическая конференция «Теоретические и практические аспекты современной науки» | г.Минск, Беларусь, НИЦ «Мир науки», март 2022 | 2 педагога | Сертификат участника -2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Международный конкурс «Лучшая научная работа» по направлению «Педагогические науки» секция «Коррекционная педагогика» | г.Минск, Беларусь, НИЦ «Мир науки», март 2022 | 2 педагога | Диплом 1 степени -2 |

Члены педагогического коллектива Учреждения принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

**Информация об участии воспитанников МДОУ «Детский сад №48» в 2021-2022гг в конкурсах различного уровня**

| Уровень, название конкурса, номинация | Результат |
|---|---|
| Центр организации и проведения Международных и Всероссийских конкурсов «Твори! Участвуй! Побеждай!» | 1 место |
| Всероссийский конкурс «Чтение, книги, сказки» | 1 место |
| Всероссийский конкурс «Самый, самый» | 1 место |
| Международный конкурс «Конструирование» | 1 место |
| Всероссийский конкурс осенних рисунков и поделок «Осенняя фантазия» | 1 место |
| Международный конкурс «Зеленая планета» | Диплом лауреата 1 степени |
| Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | Диплом лауреата 2 степени – 1 Диплом участника-8 |
| Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей» | Диплом 1 степени |
| Городской конкурс «Я и мой питомец» | Сертификат участника |
| Всероссийский конкурс «Чудо природы» | Лауреат 3 степени |
| Городской конкурс на призы газеты «Вечерний Алтай» | Сертификат участника |
| 12 международный конкурс детского рисунка и декоративно-прикладного творчества «Рождественские фантазии» | Диплом 3 степени, 2 диплома участника |
| 6 районные Завьяловские чтения «Мы этой памяти верны» | Диплом 2 степени- 1 Диплом 3 степени -2 |
| Конкурс новогодних рисунков «Мой Новый год» | Сертификаты -4 |

| | |
|---|---|
| Городская природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку» | Участие |
| Городской конкурс «Сударыня-Масленица» | Участие |
| Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей» | Диплом лауреата -1<br>Сертификат участника -1 |
| Всероссийский конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья» | Диплом лауреата 2 степени-2 |
| Городской - фестиваль конкурс «Ростки талантов» | Диплом 3 степени<br>Диплом за участие |
| Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода» | Дипломы за участие |
| Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа», номинация «Оригинальный противовирусный танец» | Дипломы за участие |
| Открытый городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» | Диплом участника |

**Информация об участии педагогических работников МБДОУ «Детский сад №48» в 2021-2022 году в работе сайта ДОУ**

В течение учебного года 75 информаций различного характера было размещено на сайте ДОУ: в новостной ленте, консультационном пункте, на страничках специалистов, пополнение страничек групп. Приняли в этом участие 18 педагогов (81%), на 6% больше, по сравнению с прошлым годом.

Перспектива:

1. Продолжать активную работу сайта ДОУ через работу страничек новостей с групп, работу страничек специалистов ДОУ в условиях дистанционного образования.

**Анализ групп здоровья воспитанников**

| Группа здоровья | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Количество детей 163 | % | Количество Детей 165 | % | Количество Детей 136 | % |
| 1 | 7 | 4,3% | 5 | 3% | 3 | 2% |
| 2 | 148 | 90,8% | 158 | 95,7% | 132 | 97% |
| 3 | 5 | 3,1% | 1 | 1% | 1 | 1 % |
| 4 | - | 0% | - | - | | |
| 5 | 3 | 1,8% | 1 | 1% | | |

## Анализ заболеваемости воспитанников

*Таблица 7*

| | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|---|---|---|---|
| Пропущено одним ребенком по болезни | 5,34 детодней | 6,66 детодней | 2,2 детодней | 2,9 детодней |

Физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении осуществлялась в соответствии с образовательной Программой.

В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей:

Систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность. Создавались организационно-педагогических условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

**Проводилась лечебно-профилактическая деятельность:**

Реализовалась система закаливания:

- педагоги следили за соответствием одежды ребенка температуре воздуха в группе, на улице;
- проводилось проветривание групповых помещений (температура воздуха в группах не более 18-20 градусов);
- босохождение в группе, в летний период на улице;
- проводились закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, обширное обтирание и др.;
- просветительская работа с персоналом МБДОУ и родителями (принципы организации, формы, методы закаливания, особенности его организации в теплое и холодное время года, специфика проведения закаливающих мероприятий в разных возрастных группах).

Осуществлялось в течение учебного года воспитание привычек здорового образа жизни:

1. Формирование умений и навыков самообслуживания.
2. Развитие культурно-гигиенических навыков.
3. Создание к старшему дошкольному возрасту четкого понимания важности здорового образа жизни, формирование установки на его реализацию в своей жизнедеятельности и семье.

## Адаптация детей к ДОУ

| Название группы | Списочный состав | Степень адаптации | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | легкая | | средняя | | тяжелая | |
| Группа №1 | 18 | 5 | 27% | 13 | 72% | - | - |

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:
• дети не знакомы с режимом ДОУ;
• привязанность к родителям;
• частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Таким образом, 5 воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и сверстниками. У 13 воспитанников адаптация прошла в средней степени тяжести, у них наблюдались признаки психического стресса, страх, упрямство, плаксивость. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось.

В период адаптации педагоги, обслуживающий персонал, администрация Учреждения приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОУ. Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» на площадке ZOOM (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группах раннего возраста прошла благополучно.

## Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

В течение года для педагогов было проведено 4 плановых инструктажа по охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса и 2 внеплановых.

Проводилась мероприятия с детьми. В рамках проведения месячника безопасности воспитанников МБДОУ, воспитания навыков распознания и оценки опасных факторов, безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий, террористических актов), адаптации к транспортной среде в местах постоянного жительства были проведены:
- музыкальные и спортивные развлечения для детей старшего дошкольного возраста по ПДД: «Дорожная азбука», «Дети и дорога»;
- проведены мероприятия познавательного цикла по ОБЖ и ПДД во всех возрастных группах;
- изготовление буклетов ля родителей «Папы, мамы знать должны автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком по ПДД», памятки «Правила пользования трамваем, троллейбусом, автобусом»,

«Безопасность детей - забота взрослых» (на родительских собраниях);
- оформлена выставка по ПДД «Книжка – малышка по ПДД»;
- месячник безопасности;
- неделя здоровья;

- консультации по безопасности: «Прогулка в зимний период», «Взрослые в ответе за безопасность детей», «Дорога не место для игры ребенка», «Осторожно - гололед», «Ребенок на самокате, велосипеде»;
- Кукольный театр «Незнайка и его друзья на улицах солнечного города»
- Встречи с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах»;
- смотр центров по ПДД;
- проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей;
- проведению ООД по ПДД, подвижных игр по соблюдению правил дорожного движения;
- организована работа в книжных уголках, выставка новинок методической литературы, дидактических игр ПДД, сюжетно-ролевые игры.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия.

В зимнее время проводились мероприятия по профилактике гриппа. В течение года обеспечивалось витаминизированное питание.

В полном объеме выполняются предписания контролирующих организаций, направленные на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Система работы с родителями по ЗОЖ реализовывалась в полном объеме.

## Качество питания. Организация рационального питания

В Учреждении осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, соответствующее характеру обмена веществ в организме и особенностям переработки пищи в желудочно-кишечном тракте:

1) 4 - кратный прием пищи;
2) распределение суточного рациона по энергетической ценности (25%, 30-35%, 15-20%, 20%);
3) максимальное разнообразие блюд, приготавливаемых в течение 10-дневного меню;
4) индивидуальный подход в питании воспитанников страдающих пищевой аллергией и диатезом;
5) сервировка стола в соответствии с правилами этикета.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд, среднесуточный набор продуктов для питания воспитанников контролировалось бракеражной комиссией. Ежемесячно проводился итоговый анализ выполнения натуральных норм и стоимости питания. Ежедневно проводился контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживалась организация питания в группах, сервировка столов, культура питания воспитанников. Проводилась «С» витаминизация третьих блюд.

Нормы питания по основным продуктам выполнены в среднем с октября 2021 по июнь 2022: мясо - 98%, рыба - 73%, птица - 100%, сыр - 82%, яйцо-96%,крупа-100%,картофель-100%,овощи-100%, молоко-96%, кисломолочные продукты – 96%, творог- 100%, соки- 94%, сметана-92%, макароны -100%, фрукты – 97%.
Таким образом, воспитанникам обеспечено полноценное сбалансированное питание.

## Готовность выпускников к школе

С детьми подготовительных к школе групп был проведен мониторинг освоения образовательной программы.

**Уровни готовности к школьному обучению:**

| Количество детей подготовительной к школе группы | Высокий уровень | Удовлетворительный (средний) уровень | Низкий уровень |
|---|---|---|---|
| 2021/2022уч.г. 52 чел | 24 (46%) | 26(50%) | 2 (4%) |

Обобщая представленные данные, можно сделать вывод, что большее количество выпускников готовы к обучению в школе на среднем уровне.

## Результаты коррекционно - развивающей работы в группах компенсирующей направленности

На конец учебного года в подготовительных группах отмечается высокий уровень скорригированной речи – 82%, со значительным улучшением 18 %, рекомендовано направить в общеобразовательную школу 29 выпускников. 31 воспитанник переведен в подготовительную группу для дальнейшей коррекции

Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной речевой среды для детей: индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальной работы воспитателей в группе, вовлечение родителей в коррекционный процесс. В течение года установилось хорошее взаимодействие с музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре, которые учитывали специфику проведения коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими речевые и психические нарушения.

Речевая активность воспитанников достаточно высока, сформированы речевые знания и умения, соответствующие возрастным возможностям воспитанников. Использование нестандартных форм работы, современных методов активизации умственной и речевой деятельности позволило педагогам раскрыть творческий потенциал своих воспитанников.

Мероприятия:

1. Комплексная диагностика детей.
2. Совместное составление годового плана работы.
3. Построение коррекционно-развивающего процесса с

учетом физиологических, индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников.

4. Проведение консилиума, составление индивидуальной программы сопровождения на детей.
5. Консультации для педагогов и родителей об особенностях детей с ОВЗ
6. Обмен опытом всех участников образовательного процесса через нетрадиционные формы сотрудничества.
7. Взаимодействие со специалистами психоневрологического диспансера «Мать и дитя», КГБУЗ «Детской поликлиникой №2, г. Барнаула», валеологическим центром.
8. Взаимодействие со специалистами ТПМПк .

Консультируют педагогов и родителей по затруднениям, участвуют в режимных моментах, в образовательной деятельности.

**Педагог-психолог** проводила работу со всеми группами. Особое внимание в работе педагога-психолога было уделено коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.

С сентября 2021 года были реализованы разные направления работы педагога-психолога. Большое внимание было уделено коррекционно- развивающей работе для детей с ОВЗ. Были реализованы групповые занятия в общеразвивающей подготовительной группе по программе

Н.Ю. Куражевой «Цветик - семицветик» по итогу курса проводилась итоговая диагностика готовности к школе по методике Н.Ю. Куражевой. Было проведено открытое занятие для детей с ОНР «Путешествие в страну вообразилию». В течение года, так же проводились коррекционные занятия с детьми, находящимися на ПМПк, направленные на коррекцию познавательной сферы и нарушений поведения.

Основная проблема, с которой обращались воспитатели и родители, заключается в отсутствии должного внимания к психоэмоциональному состоянию ребенка.

В связи с этим дальнейшая работа будет направлена на усиление просветительской функции для родителей, для повышения ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей; так же одной из задач на следующий год расширение психолого-педагогических знаний и умений по оптимизации детско-родительских отношений, повышению уровня форсированности интеллектуальных навыков дошкольников; пополнение диагностических методик и повышение компетенции за счет анализа психолого-педагогической литературы, а так же просветительской деятельности и проведение мероприятий среди педагогов ДОУ.

**В Учреждении созданы условия для развития музыкальных способностей детей**.

Работают 2 музыкальных руководителя. В течение года проведены праздники и развлечения согласно ООП. Педагоги и воспитанники групп участвовали в конкурсах различного уровня.
В течение учебного года во взаимодействии с инструктором по физической культуре были проведены различные спортивные мероприятия: «Мы - туристы», «Зимние виды спорта», «Эти разные мячи», «Знатоки дорожных правил», «Необычная спортивная викторина», «Веселые старты», «Здравствуй зимушка, зима», «Мы защитники страны», «Пришла весна – играй!», «Мы этой памяти верны».

Таким образом, в нашем детском саду накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Система взаимодействия наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского сада в работе с детьми. Члены коллектива работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы каждому участнику педагогического процесса, создать условия для реализации планируемых целей и задач.

**Система работы с социумом.**

Планово и систематически проходила работа с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К. Крупской, на основании договора от 09.01.2021г и плана работы на 2021-2022 учебный год.

Дети подготовительных групп № №2,5,8 посещали библиотеку 1 раз в неделю. Тематика встреч совпадала с тематическими неделями Учреждения. Информация о проведенных мероприятиях представлена на официальном сайте. Встречи проходили в различной форме, автором и ведущим которых был писатель, член Союза писателей России Тихонов В.Е.С детьми были проведены беседы по творчеству В. Новичихиной и авторская встреча с детьми. Представлен курс презентаций по темам: «Наша Вселенная», «Жизнь и работа Г.С. Титова», «Проблемы экологии», «Наш Алтайский край», «Горы Алтая», «Богатыри земли русской», «Пасхальные традиции», «Символика России».

В течение учебного года Учреждение постоянно сотрудничало с инспекторами комиссии по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району по г. Барнаула, со специалистами отдела по охране прав детства Железнодорожного района. Работа в течение года проходила согласно годовому плану инспектора по охране прав детства. В рамках проведения мартовской межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш» в режиме ZOOM прошли родительские собрания во всех возрастных группах - одним из обсуждаемых вопросов: «Профилактика жестокого обращения с детьми». А так же индивидуальная работа с педагогами по данной теме.

Сотрудничество с АИРО им. А. М. Топорова, предусматривало прохождение курсов повышения квалификации (3 человека).

Сотрудничество с «Академией гостеприимства»: в 2021 году: 5 студентов проходили практику на базе МБДОУ.

**Взаимодействие с родителями**

Социальный статус семей (по составу) на конец учебного года выглядит следующим образом:
- полная семья -116;
- неполная семья - 20;
- многодетная семья - 6;
- опекунские семьи -1;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении - 2;
- малообеспеченные - 18;
- семьи с детьми инвалидами - 0;
- семьи, где родители инвалиды, либо один из них – 1.

В настоящее время ФГОС ДО выдвигает требования к качеству взаимодействия с основными социальными заказчиками – родителями воспитанников. Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги используют разнообразные эффективные формы работы:

1. Анализ работы с родителями осуществляется через заполнение «Социального паспорта семьи» (2 раза в год) и анкеты «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».
2. Родительские собрания.
3. Анкетирование.
4. Индивидуальные консультации специалистов.
5. Продолжение традиции «День добрых дел».
6. День открытых дверей.
7. Выставки творческих работ детей и родителей: «День Победы», «Папа может, папа может все, что угодно», «Творчество наших мам», «Волшебные ручки мамочки моей», «Новогодние чудеса», «Театр своими руками».
8. Совместные праздники, развлечения.
9. Участие в конкурсах.
10. На сайте Учреждения представлена новостная лента из жизни детей.

В группах ежемесячно меняется информационный материал согласно теме недели, сезона, направлению работы и т.д.

Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования» в режиме ZOOM. Удовлетворенность родителей качеством образования составила 96,8%

В течение года работал консультационный пункт. На консультационный пункт ДОУ обратились 26 родителей за консультативной помощью: с 3 до 7 лет. На сайте Учреждения, согласно плана работы размещалась информация для родителей.

Проблема:

1.Отсутствие совместной проектной деятельности.

Рекомендации:

1. Активизировать работу сайта Учреждения через работу страничек новостей с групп, работу страничек педагогов.

2. Продолжать работу с родителями через современные формы работы, развивать практику дистанционной работы.

**Вывод**: Таким образом, анализ деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей;
- развивать интеллектуальные способности детей;
- продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества, привлекать родителей к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.
- наладить работу по формированию положительного имиджа МБДОУ.

Анализ деятельности учреждения в 2021-2022 учебном году позволил определить примерные направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

## 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад №48» на 2022/2023 учебный год

Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития детей в условиях МБДОУ «Детский сад №48», укрепления физического здоровья, оказание психолого - педагогической помощи, родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания и коррекции развития детей с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

## 3. Годовые задачи работы на 2022/2023 учебный год

1. Совершенствовать систему работы и уровня компетенций педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий формирования привычки к здоровому образу жизни у воспитанников.
2. Формировать развитие творческой речевой активности, связной речи детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности.
3. Создать эффективную среду для развития системы наставничества в образовательной организации.

# 4. Управление МБДОУ «Детский сад №48»

| | 4.1 Совещания при заведующем | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Содержание работы совещаний** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | №1<br>- Об итогах готовности детского сада к новому учебному году (по итогам приемки);<br>- Знакомство с планом мероприятий по месячнику «Безопасность МБДОУ «Детский сад №48»;<br>- Организация питания (согласование графика выдачи пищи с кухни, 10 дневного меню, питьевой режим);<br>- Ознакомление с планом методической работы на сентябрь;<br>- Организация контрольной деятельности в детском саду;<br>- Организация работы по учету детей.<br>№2<br>- О соблюдении правил внутреннего распорядка;<br>- О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период;<br>- Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;<br>- О проведении тренировки по эвакуации детей и сотрудников в сентябре.<br>№3<br>- Профилактика дорожно-транспортного травматизма;<br>- Охрана труда педагогов на рабочем месте;<br>- Об итогах методической работы за прошедший месяц;<br>- Об итогах проведения родительских собраний;<br>№4 по необходимости | Сентябрь<br>1 неделя<br><br>2 неделя<br><br>3 неделя | Заведующий<br><br>Ст. воспитатель<br><br>Зам. зав. по АХР | |
| 2. | №1<br>- О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории;<br>- О соблюдении температурного режима;<br>- Ознакомление с планом методической работы на октябрь;<br>- План контроля на октябрь и результаты контрольной деятельности за сентябрь<br>№2<br>- О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону;<br>- Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей); | Октябрь<br>1 неделя<br><br>2 неделя | Ст. воспитатель<br><br>Заведующий<br>Зам. зав. по АХР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - О лицензировании медицинского кабинета.<br>- О результатах адаптации детей<br>№3<br>- Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние групповых комнат, помещений детского сада);<br>- Соблюдение техники безопасности и охраны труда<br>- Об итогах методической работы за прошедший месяц<br>- Об итогах заседания ППк №1<br>№4 по необходимости | 3 неделя | | |
| 3. | №1<br>- Анализ посещаемости и заболеваемости детей,<br>- профилактика ОРВИ;<br>- Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей);<br>- Ознакомление с планом методической работы на ноябрь;<br>- План контроля в детском саду на ноябрь и результаты контрольной деятельности за октябрь.<br>№2<br>- О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками;<br>- Об организации питания (соблюдение норм питания, график выдачи пищи, привитие культурно-гигиенических навыков, анализ стоимости питания)<br>- Об инвентаризации основных средств и имущественно-материальных запасов<br>№3<br>- О подготовке к заключению договоров на обслуживание на 2023 год<br>- Об организации работы с поставщиками<br>- О родительской оплате за содержание ребенка<br>- Об итогах методической работы за прошедший месяц.<br>№4 по необходимости | Ноябрь<br><br>1 неделя<br><br>2 неделя<br><br>3 неделя | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br><br>Зам. зав. по АХР<br><br>Гл.бухгалтер | Аналитическая справка |
| 4. | №1<br>- О ходе подготовки к новогодним праздникам, утверждение графика утренников;<br>- О результатах обследования детей психиатром<br>- Ознакомление с планом методической работы на декабрь<br>- План контроля на декабрь и результаты контрольной деятельности за ноябрь<br>- Об участии педагогов и родителей в постройке «Зимнего городка» на участках групп.<br>№2 | Декабрь<br>1 неделя | Ст. воспитатель<br><br>Ст. воспитатель<br>Заведующий | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни;<br>- О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2023 год;<br>№3<br>- Об обеспечении мер безопасности при проведении Новогодних утренников.<br>- О подготовке к аттестации педагогов.<br>№4 по необходимости | 2 неделя<br><br><br><br>3 неделя | Председатель комиссии по ОТ<br>Зам. зав. по АХР | |
| 5. | №1<br>- Анализ посещаемости и профилактика заболеваемости, проведение физкультурно – оздоровительной работы;<br>- Ознакомление с планом методической работы на январь<br>- План контроля на январь и результаты контрольной деятельности за декабрь.<br>№2<br>- Отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022 г.<br>- Охрана труда педагогов на рабочем месте;<br>- Об аттестации в 1 квартале 2022<br>№3<br>- Мониторинг коррекционной и учебно-воспитательной работы за первое полугодие<br>- Выполнение требований СанПиН( санитарная обстановка в группах, соблюдение режима проветривания, мытье посуды, карантинный режим, питьевой режим)<br>- Отчет о проделанной работе по учету детей (взаимодействие с поликлиникой, составление списков)<br>№4 по необходимости | Январь | Ст. воспитатель<br><br><br>Заведующий<br><br><br>Зам. зав. по АХР<br><br>Гл. бухгалтер | Аналитическая справка |
| 6. | №1<br>- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;<br>- Организация питания (низовой контроль; об информированности родителей о качестве питания, получаемого ребёнком в течение дня, о соответствии данных накопительной ведомости и журнала бракеража готовой продукции)<br>- Ознакомление с планом методической работы на февраль<br>- План контроля на февраль и результаты контрольной деятельности за январь<br>- Итоги 2 заседания ППк<br>№2<br>- О выполнении режима двигательной активности;<br>- О взаимодействии педагогов во время проведения занятий по физической культуре.<br>- О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара)<br>№3<br>- Об организации подвижных игр на прогулках в оздоровительной работе с детьми.<br>- О родительской оплате за содержание ребенка | Февраль<br><br>1 неделя<br><br><br><br><br><br><br><br><br>2 неделя<br><br><br><br><br>3 неделя | Ст. воспитатель<br><br><br>Зам. зав. по АХР<br><br><br>Заведующий | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)<br>№4 по необходимости | | | |
| 7. | №1<br>- О ходе подготовки к проведению праздника 8 марта<br>- Ознакомление с планом методической работы на март<br>- План контроля на март и результаты контрольной деятельности за февраль<br>№2<br>- О соблюдении требований СанПиН (график генеральной уборки помещений)<br>-О проведении противопаводковых мероприятий<br>№3<br>– Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ;<br>– О выполнении рекомендации учителей-логопедов по закреплению навыков, полученных воспитанниками в результате коррекционных занятий.<br>№4 по необходимости | Март<br>1 неделя<br><br>2 неделя<br><br>3 неделя | Ст. воспитатель<br><br>Заведующий<br>Зам. зав. по АХР | Аналитическая справка |
| 8. | №1<br>- Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории;<br>- Ознакомление с планом методической работы на апрель<br>- План контроля на апрель и результаты контрольной деятельности за март<br>№2<br>- О ходе подготовки к выпускному в подготовительных к школе группах;<br>- О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.<br>- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;<br>№3<br>- О результатах обследования воспитанников психологом<br>- Об утверждении графика проведения выпускных<br>- О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников (в случае ЧС, пожара)<br>- Отчет о проделанной работе по учету детей.<br>№4 по необходимости | Апрель<br>1 неделя<br><br>2 неделя<br><br>3 неделя | Ст. воспитатель<br><br>Зам. зав. по АХР<br><br>Заведующий | Аналитическая справка |
| 9. | №1<br>– Утверждение плана на летний период (июнь - август);<br>– Организация питания в летний оздоровительный период соблюдение питьевого режима;<br>– Результативность контрольной деятельности;<br>– Ознакомление с планом методической работы на май;<br>№2 | Май<br><br>1 неделя | Заведующий<br><br>Делопроизводитель | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Подготовка к итоговому педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики;<br>- Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории, чистота территории;<br>№3<br>- Организация работ по благоустройству;<br>- О готовности к проведению текущего ремонта помещений.<br>- О расходовании внебюджетных средств.<br>- Итоги заседания ППк №3<br>№4 по необходимости | 2 неделя<br><br>3 неделя | Ст. воспитатель<br><br>Зам. зав. по АХР | |
| 10. | №1<br>- О результатах внутриучрежденческого контроля за качеством образовательной деятельности.<br>- Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ;<br>- О согласовании плана работы на июнь-август.<br>№2<br>- О соблюдении СанПин при организации детской деятельности в летний период.<br>- О результатах подготовки МБДОУ к учебному году.<br>- О планировании деятельности и проведении внутриучрежденческого контроля на летний период. | Июнь - Август | Ст. воспитатель<br><br>Делопроизводитель<br><br>Заведующий<br><br>Зам. зав по АХР | |
| **4.2. Заседания педагогического совета** | | | | |
| | **Педсовет №3:** Установочный<br>**Тема:** «Перспективы развития, приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2022/2023 учебном году»<br>**Цель:**<br>ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на 2022/2023 учебный год, обсуждение реализации ООП, коррекция и дополнение РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.<br>Форма проведения: традиционная<br>**План:**<br>1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ.<br>2. Утверждение годового плана на 2022/2023учебный год, рабочих программ педагогов, плана по аттестации;<br>3. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания ООД, графика работы узких специалистов;<br>4. Анализ готовности групп к новому учебному году;<br>5. Утверждение кандидатур наставников | Август | Ст. Воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6. Утверждение плана мероприятий по обеспечению профессиональными кадрами МБДОУ.<br>**Подготовка к педсовету:**<br>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.<br>2. Составление графиков работы специалистов, расписания ООД, циклограмм педагогической деятельности.<br>3. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях).<br>4. Изучение законов и локальных актов. | | Ст. Воспи татель | |
| | **Педсовет №4:**<br>**Тема:**<br>«Эффективные формы физкультурно - оздоровительной работы по формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников».<br>**Цель:** объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.<br>**Задачи:**<br>1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.<br>2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями (законными представителями).<br>**План проведения:**<br>1. Проведение тематического контроля «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».<br>2. Консультация «Формы методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни».<br>3. Семинар – практикум «Формирование привычки к здоровому образу жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи».<br>4. Анкетирование родителей (законных представителей) «Здоровье – одна из ценностей в жизни».<br>5. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!» (с участием родителей).<br>6. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровьесберегающих технологий в ООД с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | Ноябрь | Ст. Воспи татель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Педсовет №1**<br>**Тема:**<br>«Развитие творческой речевой активности, связной речи детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности».<br>**Цель:**<br>совершенствование работы ДОУ по речевому развитию и театрализованной деятельности педагогов.<br>**Задачи:**<br>1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития связной речи в театрализованной деятельности.<br>2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ.<br>3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи детей, посредством театрализованной деятельности.<br>4. Активизировать деятельность педагогов и родителей (законных представителей) к совместной организации театрализованной деятельности.<br>**План проведения:**<br>1. Проведение консультации «Организация театрализованной деятельности в ДОУ как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников».<br>2. Коллективные просмотры по ОО «Речевое развитие» (с элементами театрализованной деятельности).<br>3. Смотр – конкурс «Лучший центр в ДОУ, по театрализованной деятельности»<br>4. Презентация театрализованной игры для развития речи дошкольника. | Февраль | Старший воспитатель | |
| | **Педсовет №2**<br>**Тема:**<br>«Итоговый анализ работы ДОУ, выводы, проблемы, перспективы»<br>**Цель**:<br>подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за 2022/2023 учебный год, рассмотреть результаты мониторинга по всем разделам образовательной программы, проанализировать реализацию годовых задач.<br>**Задачи**:<br>1. Анализ деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год.<br>2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми<br>3.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год | Май | Заведующий Старший воспитатель | |

| 4.3 Заседания Управляющего Совета | | | |
|---|---|---|---|
| 1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2022/2023 учебный год.<br>2. Об утверждении плана работы на 2022/2023 учебный год.<br>3. Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>4.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Сентябрь | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Октябрь | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 11.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Ноябрь | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Декабрь | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Январь | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Февраль | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Март | Заведующий Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Апрель | Заведующий<br>Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете)<br>3. Об итогах работы Управляющего совета за 2022/2023 учебный год. | Май | Заведующий<br>Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Июнь | Заведующий<br>Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Июль | Заведующий<br>Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| 1.Оценка качества и результативности работников Учреждения<br>2.Другие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета (согласно Положению об Управляющем совете) | Август | Заведующий<br>Председатель УС | Протокол от_____ №_____ |
| **4.4 Заседания Попечительского совета** | | | |
| Повестка дня<br>- Знакомство с положением о Попечительском Совете.<br>- Утверждение членов Попечительского Совета, распределение обязанностей.<br>- Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2021-2022 учебный год.<br>- Анализ состояния материально-технической базы.<br>- О нормативах затрат на содержание детей в детском саду, утверждение сметы расходов на 2020-2021 учебный год.<br>- О подготовке к осенне-зимнему периоду. | **Октябрь** | **Заведующий** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Повестка дня<br>- Об участии Попечительского совета в общественной жизни детского сада.<br>- Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.<br>- Использование внебюджетных средств за первое полугодие (отчет). | Январь | Заведующий<br>Председатель ПС | Протокол<br>от_____<br>№_____ |
| Повестка дня<br>– Подведение итогов работы Попечительского совета за учебный год (финансовой деятельности, общественная деятельность).<br>– Об участии Попечительского Совета в подготовке детского сада к ремонтным работам.<br>– Составление и утверждение сметы на ремонт.<br>– Благоустройство территории детского сада | Май | Заведующий<br>Председатель ПС | Протокол<br>от_____<br>№_____ |
| **4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива** | | | |
| 1.Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ.<br>2. О выполнении Коллективного договора<br>3. О профессиональном празднике «День воспитателя»<br>4.О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>5. О подготовке к осенне-зимнему периоду.<br>6. О выполнении требований СаНПиН. | Август | Заведующий | |
| 1.О графике отпусков на новый учебный год<br>2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ, предотвращению терактов<br>3. О выполнении должностных инструкций.<br>4.О выполнении охраны жизни и здоровья детей на прогулке. | Декабрь | Заведующий | |
| 1.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.<br>2. Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период.<br>3. Об организации ремонтных работ в ДОУ.<br>4. Об организации летнего оздоровительного сезона. | Май | Заведующий | |

| 5. Методическая деятельность | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1 Формы работы с педагогами** | | | |
| **Семинары-практикумы** | | | |
| «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с дошкольниками по формированию привычки к здоровому образу жизни» | Октябрь | Некрасова Е.Н. | |
| «Развитие речи детей через театрализованную деятельность» | Февраль | Ливенцова А.К. | |
| «Сопровождение деятельности начинающего педагога» | Ноябрь | Кужелева Т.И. | |
| **Мастер-класс** | | | |
| «Технология театрализации как действенный инструмент активизации речевых способностей детей» | Сентябрь | Зенченко Ю.Н. | |
| «Приемы восстановления психологического здоровья» | Ноябрь | Давыдова И.В. | |
| «Развитие творческих способностей дошкольников средствами театрализации» | Декабрь | Белозерова Т.Н. | |
| «Театр своими руками» | Апрель | Шишова С.Г. | |
| **Консультации** | | | |
| «Здоровьесберегающие технологии по формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников. | Сентябрь | Колпакова О.П. | |
| «Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность» | Февраль | Власова Т.В. | |
| **Анкетирование** | | | |
| Тест «Психологическое здоровье ребенка» | Октябрь | Давыдова И.В. | |
| Методика для диагностики эмоционального выгорания педагога | Февраль | Давыдова И.В. | |
| **Открытые мероприятия** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Просмотр и анализ ООД с детьми, направленной на реализацию образовательной области «Физическое развитие», внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательный процесс. | Октябрь | Воспитатели групп | |
| Показ ООД в рамках аттестации | 1 кв.2023<br>1 кв.2023<br>2 кв.2023<br>2 кв.2023 | Кужелева Т.И.<br>Капустина О.А.<br>Кулакова Е.А.<br>Файрузова А.Ф. | |
| Просмотр и анализ ООД с детьми, направленный на реализацию образовательной области «Речевое развитие», с использованием театрализованной деятельности. | Февраль | Воспитатели групп | |
| Итоговые мероприятия во всех возрастных группах | Апрель | Педагоги ДОУ | |
| **5.2 Мероприятия по аттестации** | | | |
| Изучение нормативно - правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель | |
| Оформление стенда аттестации «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Составление графика аттестации, плана работы, индивидуальные консультации для педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Прием заявлений на прохождение аттестации | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| Оформление аттестационных дел педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности | 1 раз в квартал | Заведующий, Старший | |
| Прохождение курсов повышения квалификации | По мере необходим | Старший воспитатель Педагоги | |

**План прохождения аттестации педагогическими работниками**
**на 2022-2023 учебный год**

| ФИО (педагога,руководителя) | Должность (по которой аттестуется) | На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая) | Сроки аттестации |
|---|---|---|---|
| Кужелева Т.И. | Воспитатель | Высшая | I кв, 2023 |
| Капустина О.А. | Воспитатель | Первая | I кв, 2023 |
| Кулакова Е.А. | Воспитатель | Первая | II кв, 2023 |
| Файрузова А.Ф. | Воспитатель | Первая | II кв, 2023 |
| **5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)** | | | |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и | Август | Старший воспитатель | |
| Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Консультация: «Документация воспитателя» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Октябрь | Старший воспитатель | |
| Консультация: «Самообразование педагога» | Ноябрь | Старший воспитатель Педагог - наставник | |
| Консультация «Развитие творческих способностей детей, посредством театрализованной деятельности» | Апрель | Старший воспитатель Педагог - наставник | |
| Тренинговые занятия для снятия тревожности | В течении года | педагог-психолог | |
| Индивидуальное консультирование по запросам | В течение года | Старший воспитатель педагог - наставник | |
| Посещение занятий опытных педагогов молодыми специалистами | В течение года | Старший воспитатель | |
| Индивидуальные консультации по запросам молодых специалистов, наставников | В течение года | Старший воспитатель | |
| «Проведение мониторинга» | Сентябрь Май | Старший воспитатель Педагог - наставник | |

### 5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| | | | |
|---|---|---|---|
| Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | В течение года | Старший воспитатель | |
| Размещение информационных материалов о реализации профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | |
| Мероприятия по реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетенций педагогов | В течение года | Старший воспитатель | |
| Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» | Май | Старший воспитатель | |
| Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Заведующий | |
| Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в организации, изменениями в ранее принятых нормативных актах (подписание должностных инструкций) | В течение года | Заведующий | |
| Проведение педагогическими работниками мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые уроки и другие) | В течение года | Старший воспитатель | |
| Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации | В течение года | Старший воспитатель | |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По мере необходимости | Старший воспитатель | |

## 6. Организационно - педагогические мероприятия с детьми

### 6.1 Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Конкурсы. Тематические дни, недели.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Выставка фотографий** совместно с родителями (все группы) «Наше лето!» | 20.09.2022 | Воспитатели групп | |
| **Развлечение** «День знаний» | Сентябрь | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Спортивное развлечение** «Правила дорожные детям знать положено!» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели групп | |
| **Акция** «Семечко и зёрнышко про запас!» | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| **Месячник безопасности** | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| **Осенние праздники** «Осень золотая в гости к нам пришла!» | Октябрь | Музыкальные рук-ли, воспитатели | |
| **Спортивный досуг** «Необычная спортивная викторина» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели групп | |
| **Выставка** «Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели групп | |
| **Акция** «День пожилого человека» | Октябрь | Воспитатели групп | |
| **Музыкальное развлечение** «День матери» | Ноябрь | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Спортивное развлечение** «Веселые старты» | Ноябрь | Инструктор по ФК, Воспитатели групп | |
| **Спортивный досуг** «Зимние забавы и игры» | Декабрь | Инструктор по ФК, Воспитатели групп | |
| **Музыкальное развлечение** «Музыка зимы» | Декабрь | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Конкурс** семейного творчества «Новогодние фантазии» | Декабрь | Воспитатели групп | |
| **Рождественская ярмарка с участием детей** «Мы рады зимушке, зиме» | Январь | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Спортивная викторина** «Знатоки зимних видов спорта» | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели групп | |
| **Неделя здоровья** | Январь | Все педагоги | |
| **Музыкально-спортивное развлечение** «Мы - будущие солдаты!» | Февраль | Инструктор по ФК, Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Фотоколлаж** о мальчиках группы | Февраль | Воспитатели групп | |
| **Музыкальное развлечение** «Веселей весну встречай!» | Март | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Спортивное развлечение** «Весенние страты» | Март | Инструктор по ФК Воспитатели групп | |
| **Конкурс чтецов** «Весной навеянные строки» | Март | Музыкальные рук-ли Воспитатели групп | |
| **Фотоколлаж** о девочках в группе | Март | Воспитатели групп | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Выставка** работ (совместно с родителями) ко дню театра | Март | Воспитатели групп | |
| **Квест - игра**, посвященная дню космонавтики «Путешествие в космос!» | Апрель | Инструктор по ФК<br>Воспитатели групп | |
| **Развлечение** «День Земли» | Апрель | Музыкальные рук-ли<br>Воспитатели групп | |
| **Творческая выставка** «Загадочный космос» | Апрель | Воспитатели групп | |
| **Музыкально-спортивное развлечение к Дню победы** «День победы – светлый праздник» | Май | Инструктор по ФК,<br>Музыкальные рук-ли<br>Воспитатели групп | |
| **Смотр-конкурс** «Огород на окне» | Май | Воспитатели групп | |
| **Смотр - конкурс** миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп миниатюрных инсталляций «Подвигу – Память!» | Май | Воспитатели групп | |
| **Неделя** «Никто не забыт, ничто не забыто!» | Май | Воспитатели групп | |
| **Выпускные и переводные утренники «**До свидания, детский сад!» | Май | Музыкальные рук-ли<br>Воспитатели групп | |
| **6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми** | | | |
| Формирование банка данных воспитанников имеющих высокий уровень познавательной деятельности (Анкетирование по выявлению особенностей развития воспитанников). | Сентябрь-Октябрь | Воспитатели<br>Педагог-психолог | |
| Выявление одаренных детей: проведение тест методик, тест-опросников, тренингов, диагностик по выявлению степени одаренности, уровня развития интеллектуальных возможностей воспитанников | Октябрь | Воспитатели<br>Педагог - психолог<br>Специалисты ДОУ | |
| Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки воспитанников в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов | В течение года | Воспитатели,<br>Педагог-психолог<br>Специалисты ДОУ | |
| Участие воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ- средства, возможность разнообразного их использования детьми) | В течение года | Воспитатели | |
| Создание атмосферы взаимопонимания(принятия)и возможности спонтанной экспрессии, творческого использования знаний. | В течение года | Воспитатели | |
| Стимулирование самостоятельности и независимости дошкольников, формирование ответственности за себя и свое поведение. | В течение года | Воспитатели | |
| Организация персональных выставок «У ребенка талант…» | В течение года | Воспитатели | |
| Организация консультаций для педагогов и родителей по выявлению и поддержке одаренных детей | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты | |
| Наблюдение за регламентированной и нерегламентированной деятельностью детей (Посещение НОД, режимных моментов с целью выявления приемов разноуровневого обучения детей) | Еженедельно | Старший воспитатель | |

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

| **7.1. Родительские собрания** | | | |
|---|---|---|---|
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 1. О годовых задачах на новый 2022/2023 учебный год.<br>2. О приоритетном направлении в работе ДОУ.<br>3.Об итогах работы в летний оздоровительный период.<br>4.Об анализе готовности дошкольно го учреждения к работе в новом учебном году<br>5.Об анализе посещаемости. | Сентябрь | Заведующий | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Об итогах работы за год. Перспективы на будущий год.<br>2. Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями.<br>3. Об организации питания.<br>4. Об анализе посещаемости.<br>5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств.<br>6. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе.<br>7. О результатах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения». | Апрель | Заведующий | |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
| В соответствии с перспективным планом воспитателей | Сентябрь<br>Декабрь<br>Апрель | Все группы | |
| **Нормативные документы** | | | |
| Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения | При поступлении по мере необходимости | Заведующий | |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | | | |
| **Анкетирование и опросы** | | | |
| Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах | Август | Старший воспитатель | |
| Оформление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Анкета для родителей по информационным компьютерным технологиям | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Диагностика родителей на определение уровня тревожности их ребенка | Сентябрь | Давыдова И.В. | |
| Анкета для родителей «Развитие речи ребенка-дошкольника» | Февраль | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Удовлетворенность работой ДОУ. | Май | Старший воспитатель | |
| **Консультации** | | | |
| По плану воспитателей в группах;<br>По плану педагога-психолога;<br>По запросам родителей | В течение года | Заведующий, педагог-психолог, Воспитатели, Музыкальный руководитель | |
| **Праздники** | | | |
| Осенние утренники | Октябрь | Музыкальный руководитель | |
| День матери | Ноябрь | Музыкальный руководитель | |
| Новогодние утренники | Декабрь | Музыкальный руководитель | |
| Праздник для пап | Февраль | Инструктор по ФК | |
| «8 Марта» | Март | Музыкальный руководитель | |
| Выпускной | Май | Музыкальный руководитель | |
| **Выставки, конкурсы, акции** | | | |
| Безопасный маршрут | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| Акция «Семечко и зернышко про запас» | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| Выставка поделок из овощей «Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели групп | |
| Смотр – конкурс «Зимние постройки из снега» | Декабрь | Воспитатели и родители групп | |
| Конкурс семейного творчества «Новогодние | Декабрь | Воспитатели и родители групп | |
| Акция «Птичья столовая» | Январь | Воспитатели и родители групп | |
| Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Апрель | Воспитатели групп | |
| Смотр - конкурс миниатюрных инсталляций среди старших, подготовительных школе групп миниатюрных инсталляций «Подвигу – Память!» | Май | Воспитатели групп | |
| Смотр летних участков и выносного материала<br>Акция «Цветочные фантазии» | Май | Воспитатели групп | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ** | | | |
| Размещение информации для родителей на сайте ДОУ dsad48@bk.ru | В течение года | Старший воспитатель | |
| Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. | | | |
| **7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями** | | | |
| Выявление неблагополучных семей и семей риска | В течение года | Воспитатели | |
| В случае выявления неблагополучных семей: - Постановка на учет<br>- Утверждение списка на заседании попечительского совета<br>- Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы:<br>- консультаций<br>- беседы<br>- обсуждение на родительском комитете<br>- сообщение по месту работы - Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями<br>Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Железнодорожного района | По мере выявления | Администрация, воспитатели | |
| Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей (в группах) | Сентябрь | | |
| Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. Сотрудничество с органами опеки и попечительства), КДН, ОВД и др. | По мере необходимости | | |
| Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | В течение года | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи. | В течение года | Администрация, Воспитатели | |
| Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения. | Апрель<br>Май | Заведующий | |
| Организация совместной деятельности с родителями воспитанников с целью профилактики неблагополучия в семье. | В течении года | Воспитатели | |
| Анализ работы с неблагополучными семьями. | Январь, Май | Педагог-психолог | |

## 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

| **8.1 Консультационный центр** | | | |
|---|---|---|---|
| Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому<br>Информирование общественности о работе консультативного центра: | Сентябрь<br><br>В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель | |
| Обновление консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ в разделе «Консультационный центр» | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обновление нормативно-правовой базы по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития, коррекции речи. | В течение года | Старший воспитатель | |
| Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | В течение года | Педагог-психолог | |
| Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей) | В течение года | Старший воспитатель | |
| Размещение информации для родителей на сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | |
| Составление аналитического отчета о деятельности консультационного центра за учебный год | Май | Педагог-психолог | |
| **8.2 Организация работы ППк** | | | |
| Анализ результатов диагностического обследования детей с целью выявления детей с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации | Сентябрь | воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог | |
| Заседание ППк - организация психолого - педагогического сопровождения детей | Октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты | Протокол от_____ №_____ |
| Определение форм, методов и приемов работы с детьми с ОВЗ и (или) состояниями Декомпенсации<br>Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации<br>Заседание ППк - итоги индивидуально-- коррекционной работы с детьми ОВЗ и (или) состояниями декомпенсации | Октябрь<br><br><br><br><br><br><br><br>Май | Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты | |

## 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

**Цель:** создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период: физическому, социально -коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому развитию детей.

**Задачи:** создать условия обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма. Реализовать систему мероприятий направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:<br>-по профилактике детского травматизма;<br>-охране жизни и здоровья детей в летний период;<br>-занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; - проведение массовых мероприятий;<br>Собеседование с воспитателями:<br>- правильная организация закаливающих процедур - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами<br>- оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, а так же при укусах насекомых | Май | Заведующий | |
| Проведение инструктажа детей:<br>- по предупреждению травматизма;<br>- соблюдение правил поведения в природе<br>Издание приказов:<br>- О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ;<br>- Об организации работы групп по летнему расписанию НОД | В течение летнего периода<br><br>Май | Воспитатели<br><br>Заведующий | |
| Оздоровительная работа | | | |
| Организация водно-питьевого режима | Ежедневно | Воспитатели | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Максимальное пребывание на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения) | Ежедневно | Воспитатели | |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Ежедневно | Воспитатели | |
| Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Организация экспериментальной деятельности | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Оформление санитарных бюллетеней**:**<br>- кишечная инфекция;<br>- профилактика травматизма летом;<br>- витамины на вашем столе | Июнь,<br>Август | Воспитатели | |
| Беседы с детьми:<br>-«Болезни грязных рук»<br>-«Ядовитые растения»<br>- «Наш друг светофор»<br>-«Что такое огонь»<br>- «Правила поведения у водоема»<br>-«Как уберечься от пагубного воздействия солнца» | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Воспитательно-образовательная работа | | | |
| Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период» | В течение летнего периода | Воспитатели | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация работы в группах по летнему расписанию занятий | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Проведение целевых прогулок по территории детского сада. | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю | В течение летнего периода | Инструктор по ФК Музыкальный рук | |
| Игровая деятельность согласно требованиям программы | В течение летнего периода | Воспитатели | |
| Работа с детьми | | | |
| Проведение занятий по физкультурному развитию на воздухе<br>Особое внимание уделять проведению физкультурно - оздоровительных мероприятий:<br>подвижные игры<br>проведение элементов спортивных игр:<br>футбола, бадминтона, тенниса | В течение летнего периода | Инструктор по ФК | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение по корригирующим дорожкам и др. | В течение летнего периода | Инструктор по ФК Воспитатели | |
| Организация праздников, досугов и конкурсов | | | |
| Спортивный досуг «Путешествие по королевству «Будь Здоров!» | Июнь | Инструктор по ФК | |
| Музыкально – физкультурный игровой досуг «Дорожная азбука» | Июнь | Инструктор по ФК | |
| Конкурс рисунков на асфальте «Детство – это я и ты!» | Июнь | Воспитатели | |
| Конкурс на лучшую постройку из песка «Песочная фантазия» | Июль | Воспитатели | |
| Выставка рисунков «Маленькие художники» | Июль | Воспитатели | |
| Выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло» | Июль | Воспитатели | |
| Организация групповых фотовыставок «Вот оно, какое наше лето» | Август | Воспитатели | |
| Методическая работа | | | |
| Консультации для воспитателей: «Особенности планирования ВОП в летний период» | Июнь | Старший воспитатель | |
| Исследовательская деятельность дошкольников в ЛОП | Июнь | Старший воспитатель | |
| Организация двигательной активности в летний период | Июль | Старший воспитатель | |
| «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» | Июль | Инструктор по ФК | |
| «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период» | Август | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработка и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС | Июль-Август | Заведующий Старший воспитатель | |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогогов на 2022/2023 учебный год соответствии с ФГОС | Август | Старший воспитатель | |
| Организация смотров конкурсов среди воспитателей групп: - постройки из песка | Июль | Старший воспитатель | |
| Индивидуальная работа с педагогами (по запросам) | Июнь-Август | Старший воспитатель | |
| Подготовка к установочному педсовету | Август | Старший воспитатель | |
| Контроль и руководство | | | |
| Готовность МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2023 г. | Май | Заведующий Старший воспитатель | |
| Выполнение инструкций, требований СанПиН | Постоянно | Заведующий | |
| Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно | Заведующ ий Старший | Карты контрол я |
| Организация питания | 1 раз в месяц | Заведующий | Карты контрол я |
| Выполнение режима дня | 1 раз в месяц | Старший воспитат ель | Карты контрол я |
| Состояние выносного материала | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Оформление наглядной информации в уголке для родителей | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Анализ ведения документации | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Карты контроля |
| Работа с родителями | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация и проведение консультаций на темы:<br>- «Лето - пора закаляться»; -<br>«Как выработать навыки безопасного поведения на улице»<br>- «Профилактика кишечных инфекций»<br>- «Познавательное развитие детей летом»<br>Оформление санитарных бюллетеней:<br>- кишечная инфекция;<br>- профилактика травматизма летом;<br>- витамины на вашем столе | Июнь –<br>Август | Заведующий<br>Старший воспитатель | |
| - конкурс семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; -<br>фотовыставка «Наше лето» | Июнь<br><br>Август | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель | |
| **10. Взаимодействие с социальными институтами** | | | |
| **10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования** | | | |
| **Административная работа** | | | |
| Заключение договора<br>о сотрудничестве детского сада<br>и МБОУ "СОШ №103" | Август | Старший воспитатель | |
| Составлениесовместного плана сотрудничества школы и детского сада | Август | Ст.восп., педагоги начальной школы, педагоги | |
| **Методическая работа** | | | |
| Взаимопосещение:<br>-посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; -<br>посещение НОД в дошкольной группе учителями начальных классов | в течение года | Педагоги школы, воспитатели ДОУ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Оформление рекомендательного материала для родителей «Будущий первоклассник» | в течение года | Старший воспитатель Педагог-психолог воспитатели | |
| Совместная работа педагогов - психологов детского сада и школы | в течение года | Педагоги-психологи | |
| Экскурсия в школу | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| Собеседование с завучем школы.<br>Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом) | Октябрь | Педагог-психолог школы | |
| Просмотр театрализованных постановок театральной студии МБОУ «СОШ №103» | В течение года | Руководитель театральной студии, старший воспитатель | |
| Родительское собрание «На пороге школы» | Апрель | Старший воспитатель | |
| Посещение итоговых занятий учителями МБОУ «СОШ №103» | Апрель | Старший воспитатель | |
| Итоговый педсовет | Май | Старший воспитатль | |
| Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительной к школе группы. | Сентябрь<br>Февраль | Старший воспитатель | |
| **11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства** | | | |
| **11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма** | | | |
| Мероприятия, форма проведения | Дата проведения | Ответственный | |
| **Административно – хозяйственная работа** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Приказ о назначении ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Заведующий | |
| Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения | Еженедельно | Зам. по АХР воспитатели | |
| Проверка оборудования расположенного на территории (спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада. | Ежедневно | Воспитатели Зам. по АХР | |
| **Методическая работа** | | | |
| Публикации на информационном сайте МБДОУ | В течение года | Педагоги | |
| Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.) | Ежедневно | Старший воспитатель | |
| Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок. | Ежедневно | Воспитатели Мл.воспитатель | |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | По графику | Заведующий ДОУ | |
| **Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма** | | | |
| Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности. | В течение года | Воспитатели групп | |
| Выставка новинок методической литературы, дидактических игр по обучению детей ПДД | В течение года | Педагоги | |
| Создать подборку материалов для педагогов и родителей «Знай и соблюдай правила дорожного движения», «Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма» | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контроль за организацией работы с детьми по теме ДДТТ | В течение года | Старший воспитатель | |
| Проведение месячника по профилактике ПДД | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Проведение ООД по ПДД, сюжетно-ролевых игр, подвижных игр, игр по соблюдению правил дорожного движения | В течение года | Педагоги | |
| Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели | |
| Провести учебную эвакуацию с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Воспитатели<br>Ст. воспитатель<br>Зав. по АХР | Протокол №___ от 16.09.2022г. |
| **Работа с детьми** | | | |
| Беседы, занятия, развлечения «Безопасный город» | В течение года | Воспитатели<br>Инструктор по ФК | |
| Проект «Безопасная дорога» | В течение года | Воспитатели гр.№8 и учитель – логопед, муз.рук. | |
| Проведение тематических бесед | В течение года | Воспитатели групп | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Индивидуальные беседы с родителями<br>о соблюдении правил безопасности детей на дороге; | В течение года | Воспитатели групп | |
| Консультация «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели групп | |
| Оформление папок-передвижек по ПДД в группах | Декабрь | Воспитатели групп | |
| Общее родительское собрание (с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД) | Январь | Старший воспитатель | |
| Общее родительское собрание (с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД) Памятки для родителей:<br>«Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; | Январь<br>Сентябрь<br>Декабрь<br>Март | Старший воспитатель | |

| **11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей** | | | |
|---|---|---|---|
| Виды занятий | Особенности организации | Возраст детей | Ответственные за исполнение |
| **Физкультурно-оздоровительные занятия** | | | |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно<br>- в группе<br>- в зале<br>- на свежем воздухе (по сезону) | 3-7 | Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Двигательная разминка | Ежедневно во время перерыва между занятиями; длительность 7-10 мин. | 3-7 | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Физкультминутка | Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий; длительность 2-3 мин | 3-7 | Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Подвижные игры, физические и игровые упражнения на прогулке | Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки; Длительность 10-30 мин. Фронтально, подгруппами. | 3-7 | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Индивидуальная работа по развитию движений<br><br>Бодрящая гимнастика после дневного сна | Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки, физкультурные занятия; длительность 12-15 мин. Малыми подгруппами, индивидуально.<br>Ежедневно в сочетании с закаливающими процедурами; длительность 8-20 мин | 3-7 | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Динамический час | 1 раз в неделю в физкультурном зале | 3-7 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | длительность 20-30 мин. Проводится инструктором и воспитателями. | | Инструктор по ФК, воспитатели |
| **Учебные занятия** | | | |
| Физическая культура | 3 раза в неделю, фронтально, подгруппами, длительность 10-30 мин. | 1.5-7 | Инструктор по ФК, воспитатели |
| **Самостоятельная двигательная деятельность** | | | |
| Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно, под руководством воспитателя в помещении и на воздухе. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей ребенка. | 1.5-7 | Воспитатели |
| **Физкультурно-массовые занятия** | | | |
| Физкультурный досуг | 1 раз в месяц в помещении физкультурного зала или на улице; длительность 20-40 мин. | 3-7 | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Физкультурно-спортивные праздники | 2-3 в год, 30-90 мин | 4-7 | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели |
| **11.3 Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей** | | | |
| Мероприятия, форма проведения | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Мониторинг состояния здоровья детей и подростков** | | | |
| Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений | В течение года | Медсестра, воспитатели | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Создание, обновление банка данных о детях- инвалидах и детях с ограниченными возможностями | В течение года | Медсестра, воспитатели | |
| Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям | В течение года | Медсестра, воспитатели | |
| **Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков** | | | |
| Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и оборудование спортзала, и групповых центров здоровья) | В течение года | Заведующий | |
| Соблюдение в практической деятельности ДОУ требований СанПин | В течение года | Заведующий медсестра | |
| Совершенствование содержания занятий по физической культуре | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК | |
| Обеспечение контроля за деятельностью педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию здоровьесберегающей среды | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок – в зимний период | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| Организация двигательной активности по плану оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели Инструктор по ФК | |
| Составление расписания с учетом санитарно – гигиенических норм (рациональное распределение физической и интеллектуальной нагрузки в течение дня | Август, январь | Старший воспитатель | |
| Организация и проведения цикла занятий по формированию здорового образа жизни. | В течении года | Воспитатели Инструктор по ФК | |
| **Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости | В течении года | Заведующий Медсестра | |
| Медицинское обследование детей специалистами | В течении года | Медсестра | |
| Своевременное проведение прививок. | В течении года | Медсестра | |
| Профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей | В течении года | Медсестра воспитатели | |
| Работа с воспитателями по использованию здоровьесбегающих технологий | В течении года | Старший воспитатель | |
| Рейд комиссии по травматизму и ТБ:<br>Соблюдение освещенности и теплового режима в группах<br>Состояние участков, асфальтового покрытия и крыш веранд Состояние участков и выносного материала | Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Заведующий Зам. по АХР | |
| Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | Медсестра | |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, январь, апрель, май | Заведующий | |
| Спортивные развлечения: «В гостях у светофора» «Ах, ты зимушка-зима» «Будем в армии служить» «Космическое путешествие» | Сентябрь<br>Январь<br>Февраль<br>Апрель | Инструктор по ФК | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Информационные листы для родителей:<br>Адаптация малыша и его родителей к ДОУ,<br>Профилактика простудных заболеваний,<br>Ребенок с СДВГ, Зимние травмы<br>Первая помощь при травмах и обморожениях,<br>Учим детей чистить зубы,<br>Как предупредить весенний авитаминоз<br>Осторожно клещ, Осторожно, тепловой или солнечный удар | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели | |
| **11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности** | | | |
| Инструктаж по охране труда | Август | Зам. по АХР | |
| Инструктаж по противопожарной безопасности | Август<br>Январь<br>Май | Зам. по АХР | |
| Инструктаж по технике безопасности | Сентябрь | Зам. по АХР | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Зам. по АХР | |
| Создание дружины по противопожарной безопасности. | Сентябрь,<br>Январь | Зам. по АХР | |
| Создание комиссии по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь,<br>Январь | Зам. по АХР | |
| Практическое занятие по эвакуации детей и сотрудников «Звучит сигнал пожарной тревоги» | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Зам. по АХР | |
| Создание комиссии по охране труда. | Сентябрь | Зам. по АХР | |
| Организация контроля за своевременным удалением источников опасных и вредных факторов в группах и на | постоянно | Зам. по АХР | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Вырубка старых деревьев, опасных для жизни и здоровья детей | Июль | Зам. по АХР | |
| Обеспечение круглосуточной охраны детского сада. | постоянно | Зам. по АХР | |
| Систематический осмотр территории д/сада и всех его помещений | постоянно | Зам. по АХР | |
| **11.5 План противопожарных мероприятий** | | | |
| 1. Тренировочная эвакуация | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июль | Старший воспитатель, ответственный за пожарную | |
| 2. Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Август<br>Декабрь | Ответственный за пожарную безопасность | |
| 3. Проверка исправности пожарных лестниц | Август<br>2022 | Ответственный за пожарную безопасность | |
| **12. Инновационная деятельность коллектива** | | | |
| **Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории ДОУ** | | | |
| Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационные | Сентябрь | Ст.воспитатель | |
| Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ | В течение года | Ст.воспитатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Работа с дошкольниками посредством ИКТ в ДОУ:<br>- видео-ролики, презентационно – информационный материал, демонстрация наглядного материала - использовать элементы ИКТ при проведении развлечений и досугов для воспитанников<br>- использовать элементы ИКТ в режиме дня дошкольников | в течение года | Все участники образовательного процесса | |
| Продвижение сайта образовательного учреждения | в течение года | Ответсвенный за сайт | |
| Изучение содержания педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.<br>-Адвент-календарь<br>- Квест-технология<br>- Кейс-технология | Ноябрь | Ст.воспитатель | |
| Мастер-класс для педагогов по созданию презентаций, роликов в программе ФотоШоу Про. | Декабрь | Некрасова Е.Н. | |
| Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий. | Апрель | Старший воспитатель | |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май | Старший воспитатель | |
| Трансляция педагогического опыта на городских, краевых, всероссийских мероприятиях | В течение года | Старший воспитатель | |
| **13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Комплектование групп** | Август-сентябрь | Заведующий | |
| **Инструктажи**<br>- по ОТ, ПБ, ГО<br>- по охране жизни и здоровья детей - при поступлении на работу<br>- другие, со всеми категория работников<br>- внеплановые | В течение года<br><br>По мере необходимости | Зам.по АХР, Старший воспитатель | |
| **Заключение договоров**<br>- С родителями (законными представителями)<br>- С поставщиками<br>- С детской поликлиникой №2<br>- О совместной деятельности:<br>- МБОУ «СОШ №103» | При поступлении в МБДОУ в течение года<br><br>сентябрь | Заведующий | |
| **Пополнение пакета документов по ГО ЧС** | В течение года | Заведующий | |
| **Изучение** и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций | В течение года | Заведующий | |
| **Анализ**<br>- состояния документации воспитателей, специалистов руководителей кружков<br>-медицинской<br>- посещаемости<br>- заболеваемости<br>- питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню - расходования бюджетных и внебюджетных средств, выполнение сметы | В течение года | Заведующий | |
| **Проведение ремонтных работ**<br>- косметический – всех помещений ДОУ;<br>- побелка овощехранилища | Июнь-Июль | Заведующий, Зам по АХР | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Приобретение:**<br>- Мягкий инвентарь<br>- Наглядный, дидактический материал и пособия<br>- Игрушки<br>- Канцелярские товары | В течение года | Заведующий, Зам по АХР, Старший воспитатель | |
| **Подготовка ДОУ к зиме** | По плану хоз. работы | Заведующий, Зам по АХР | |
| **Организация новогодних утренников**<br>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности<br>- пополнение новогодних украшений | Декабрь | Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель | |
| **Весенние работы**<br>- проведение субботника - обрезка деревьев<br>- стрижка кустарников - сбор и вывоз листвы<br>- разбивка клумб | Апрель, май | Заведующий Зам по АХР | |
| **Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду**<br>- обновление уличного оборудования,<br>- обновление выносного материала-покраска игрового оборудования на участках | Май, июнь | Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель | |

## 14. Система внутриучрежденческого контроля

| *Месяц* | *Наименование контроля* | *Формы контроля* | *Объект контроля* | *Цель контроля* | *Методы контроля* | *Сроки контроля* | *Ответственный* | *Где подводятся итоги контроля* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Сентябрь** | Санитарное состояние помещений групп | Плановый оперативный | Мл.воспитатели, педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, зам. зав по АХР | Административное совещание (АС) при заведующем (служебная записка) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, Ст. в-ль | АС при заведующем (Карта контроля |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | детей | | | | | | | – К/К) |
| | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация прогулки | Плановый оперативный | Педагоги групп | Своевременность и длительность прогулки | Изучение документации, наблюдение, анализ | 07.09.-11.09. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация РППС в группах МБДОУ | Плановый оперативный | Педагоги групп, узкие специалисты | Анализ условий организации развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Паспорт по РППС группы, организация центров в группах, документация педагогов | 14.09-18.09. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Ведение документации узкими специалистами | Персональный | Узкие специалисты | Своевременность и качество ведения документации | Изучение документации, анализ | 21.09-25.09. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний) | Плановый оперативный | Педагоги групп, узкие специалисты | Определение профессиональной компетенции педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников | Изучение документации, наблюдение, анализ | В течение месяца | Заведующий, старший воспитатель | АС при заведующем (К/К) |
| **Октябрь** | Работа педагогов по подготовке к аттестации | Плановый оперативный | Педагоги групп, узкие специалисты | Выявление состояния работы по организации педагогом воспитательно-образователь | Изучение документации, наблюдение, анализ | В течение месяца | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (информация) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ного процесса | | | | |
| | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы | Изучение документации, наблюдение, анализ | 01.10-09.10. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация занятий художественно-эстетического цикла (лепка/аппликация) | Плановый оперативный | Педагоги групп | Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию | Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий, созданных в группах для изобразительной деятельности | 05.10-15.10. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация и проведение праздников и развлечений | Персональный | Музыкальные руководители | Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений | Изучение документации, наблюдение, анализ | 19.10-23.10. 2022г. | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| **Тематический контроль**<br>**Тема «**Организация и эффективность образовательной деятельности в детском саду посредством метода проектов» | | | | | | | | |
| | Выстраивание конструктивн | Плановый | Педагоги, узкие | Повысить профессиональную | Наблюдение взаимодейс | 12.10-23.10. 2022г. | Заведующий, ст. в-ль | Педагогический совет |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ых партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эффективности образовательной деятельности. | | специалисты | компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников | твия с родителями, смотр-конкурс «Лучший проект» | | | (аналитическая справка) |
| **Ноябрь** | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К\К) |
| | ООД по ознакомлению с окружающим миром | Персональный | Педагоги групп | Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса | Изучение документации, наблюдение, анализ | 02.11-13.11. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Состояние групповой документации | Плановый оперативный | Педагоги групп | Анализ и оценка качества документации и воспитательно-образовательной работы | Изучение документации, наблюдение, анализ | 16.11-18.11. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация и проведение логопедических занятий | Персональный | Учителя-логопеды | Активизация и повышение эффективности коррекционно-образовательного процесса | Изучение документации, наблюдение, анализ | 16.11-27.11. 2022г. | Заведующий, старший воспитатель | АС при заведующем (справка) |
| | Организация питания в группе: культура поведения за | Плановый оперативный | Мл.в-ли, педагоги групп | Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и | Наблюдение, анализ | 19.11-27.11. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | столом | | | приеме пищи, сервировка стола | | | | |
| | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация питания в группе | Плановый оперативный | Мл.в-ли, педагоги групп | Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи | Визуальный осмотр | 01.12-10.12. 2022г. | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | ФЭМП | Плановый оперативный | Педагоги групп | Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы по ФЭМП | Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий, созданных в группах для ФЭМП | 07.12-18.12. 2020г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Работа по изучению дошкольниками ОБЖ | Плановый оперативный | Все педагоги ДОУ | Выявления своевременности и эффективности работы педагогов по изучению дошкольниками ОБЖ | Изучение документации, наблюдение, анализ | 14.12-22.12. 2022г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (информация) |
| | Организация и проведение праздников и развлечений | Персональный | Музыкальные руководители | Деятельность педагогов при подготовке и проведении праздников и развлечений | Изучение документации, наблюдение, анализ | 21.12-29.12. 2022г. | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | жизни и здоровья детей | | | | | | | (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Административное совещание при заведующем (карта контроля) |
| | Соблюдение режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в зависимости от возраста воспитанников | Плановый оперативный | Педагоги групп, узкие специалисты | Определить соответствие гигиеническим требованиям режима сна, бодрствования, НОД, прогулок в зависимости от возраста воспитанников | Изучение документации, наблюдение, анализ | 13.01-18.01. | Ст. в-ль | Административное совещание при заведующем (К/К) |
| | Состояние документации узких специалистов | Плановый оперативный | Учителя-логопеды, педагог-психолог | Анализ и оценка качества документации воспитательно-образовательной работы | Изучение документации, анализ | 21.01-25.01. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация, проведение НОД по физической культуре, спортивных праздников и соревнований. | Персональный | Инструкторы по ФИЗО | Уровень физического развития и здоровья детей | Изучение документации, наблюдение, индивидуальные беседы | | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| **Февраль** | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, Ст.в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организация работы психологической службы | Персональный | Педагог-психолог | Документация по выполнению диагностической, информационной, профилактической, коррекционной функция педагога-психолога | Изучение документации, наблюдение, анализ | 04.02-08.02. 2023г. | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация прогулки | Плановый оперативный | Педагоги групп | Своевременность и длительность прогулки | Изучение документации, наблюдение, анализ | 04.02.-15.02. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация занятий художественно-эстетического цикла (рисование) | Плановый оперативный | Педагоги групп | Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию | Наблюдение, изучение и анализ СОД, анализ условий, созданных в группах для изобразительной деятельности | 04.02.-15.02. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| **Тематический контроль «**Охрана жизни и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей через оптимизацию двигательного режима, игровой деятельности» | | | | | | | | |
| | Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, организации игровой деятельности. | Плановый | Педагоги | Определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы и игровой деятельности в группах ДОУ | Анализ, посещение открытых мероприятий | 14.02-22.02. 2023г. | Заведующий, ст. в-ль | Педагогический совет (аналитическая справка) |
| **Март** | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация, проведение НОД в группах ДОУ | Плановый оперативный | Педагоги групп, узкие специалисты | Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса | Изучение документации, наблюдение, анализ | 11.03-22.03. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (информация) |
| | Организация и проведение игровой деятельности | Плановый оперативный | Педагоги групп | Активизация и повышение эффективности организации игровой деятельности воспитанников в группах | Изучение документации, наблюдение, анализ | 11.03-22.03. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация и проведение логопедических занятий | Персональный | Учителя-логопеды | Активизация и повышение эффективности коррекционно-образовательного процесса | Изучение документации, наблюдение, анализ | 18.03-29.03. 2023г. | Заведующий, старший воспитатель | АС при заведующем (справка) |
| **Апрель** | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст.в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация питания в группе | Плановый оперативный | Мл.воспитатели, педагоги групп | Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи | Визуальный осмотр | 01.04-10.04. 2023г. | Заведующий, старший воспитатель | АС при заведующем (К/К) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организация прогулки, организация подвижных игр на прогулке | Плановый оперативный | Все педагоги | Соответствие структуре проведения прогулки | Наблюдение за проведением п/и, прогулки во всех группах | 08.04-16.04. 2023г. | Старший воспитатель Инструктор по физическо й культуре | АС при заведующем (К/К) |
| | Подготовка и проведение итоговых НОД | Плановый оперативный | Все педагоги | Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса | Посещение занятий, анализ, индивидуальные беседы. | 13.04-30.04. 2023г. | Заведующий, старший воспитатель | Педагогический совет (аналитическая справка) |
| **Май** | Санитарное состояние групп, пищеблока, складов, прачечных | Плановый оперативный | Младшие воспитатели Повара Зав. складом МСБ | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | Ежемесячно | Зам. зав. по АХР, мед. сестра | АС при заведующем (К/К) |
| | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований СанПиН и ТБ | Визуальный осмотр | 1 раз в неделю | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы | Плановый оперативный | Педагоги групп | Соблюдение требований к календарному планированию | Изучение документации, индивидуальные беседы | 1 раз в месяц | Ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |
| | Организация работы по теме иновационной деятельности | Плановый оперативный | Все педагоги ДОУ | Выявления эффективности работы педагогов по теме иновационной деятельности | Изучение документации, наблюдение, анализ | 06.05-15.05. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (информация) |
| | Работа по изучению дошкольниками ПДД | Плановый оперативный | Все педагоги ДОУ | Выявления своевременности и эффективности работы педагогов по изучению дошкольниками ПДД | Изучение документации, наблюдение, анализ | 13.05-17.05. 2023г. | Ст. в-ль | АС при заведующем (информация) |
| | Организация и проведение праздников | Плановый оперативный | Музыкальные руководители | Деятельность педагогов при подготовке и проведении | Изучение документации, наблюдение, анализ | 20.05-24.05. 2023г. | Заведующий, ст. в-ль | АС при заведующем (К/К) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | праздников и развлечений | | | | |

## Лист корректировки годового плана

| № | Дата | Мероприятие | Причина внесения изменений | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |