

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
(«МБДОУ «Детский сад №48»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №48»
протокол № 3
от «31» 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад №48»
приказ № 36
от «01» 06 2017 г.
Пант. А.Ю. Пантюшина



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2013г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Главного Управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 12.06.2014г. № 3552 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;
- Постановлением администрации г. Барнаула от 18.03.2015г. № 365 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48» компенсирующего вида (далее - МБДОУ), определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.4. Консультативный пункт (далее - КП) создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП МБДОУ

2.1. Целью деятельности КП МБДОУ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного

возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КП являются:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.4. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.5. оказание помощи в проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП МБДОУ

3.1. КП создается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ и представленному на Интернет-сайте МБДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП МБДОУ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, заведующего и других специалистов.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП МБДОУ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Основные формы предоставления помощи родителям:

3.9.1. очные консультации для родителей (законных представителей);

3.9.2. индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

3.9.3. предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

3.9.4. коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

3.9.5. диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.9.6. совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком; приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

3.9.7. мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику); организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.10. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.11. Общее руководство работой КП МБДОУ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

3.11.1. Старший воспитатель МБДОУ организует работу КП МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушениями речи на дому, на услуги, предоставляемые КП МБДОУ;
- разрабатывает годовой план работы КП МБДОУ и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта, обеспечивающих конфиденциальность предоставляемой родителями (законными представителями) информации;
- осуществляет учет работы специалистов КП МБДОУ.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ лично, по телефону или через Интернет-сайт МБДОУ.

3.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.14. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.15. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КП

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Отчёт о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

Положение о КП;

приказ об открытии КП;

журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

журнал регистрации родителей, посещающих КП образовательной организации (Приложение 2);

график работы специалистов КП образовательной организации;

план работы КП;

банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.

5.2 Отчеты о работе КП представляются ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образования.