

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего родительского  
собрания  
протокол № 1 от 15.09.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №48»  
от 15.09.2024 № 16-осн  
Н.И.Диденко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DA6E5C832B49F692DD9F0AAE7C8EAE75  
Владелец: ДИДЕНКО НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА  
Действителен: с 28.10.2025 до 21.01.2027

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (возникновении образовательных отношений), перевода  
приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников  
(прекращения образовательных отношений)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №48»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет единые требования к приему  
(возникновении образовательных отношений) переводу, приостановлению  
образовательных отношений и отчислению воспитанников (прекращения  
образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №48» (далее – МБДОУ), (далее –  
Положение).

Положение разработано на основании Федерального закона от  
29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 24.07.1998 №24-ФЗ «О гарантиях прав ребенка в  
Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных», приказа Министерства просвещения Российской  
Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на  
обучение по образовательным программам дошкольного образования»;  
приказа комитета по образованию города Барнаула от 15.09.2023 №1382-осн  
«Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений  
(детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города  
Барнаула»; приказа комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023  
№918-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования  
(детские сады)»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации  
от 18.04.2024 №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об



образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8, Устава МБДОУ.

## **2. Правила приема (возникновения отношений) воспитанников в МБДОУ**

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. МБДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (при условии наличия мест в МБДОУ).

2.5. Комплектование МБДОУ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее - Комитет) совместно с руководителем МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом очередности постановки на учет для зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию на основании реестра дошкольников (далее - Реестр) в автоматизированной системе «Е-услуги Образование».

2.6. Прием в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса обращаются в Комитет.

2.9. Прием в МБДОУ осуществить на основании направления. По желанию родителей (законных представителей) ребенка направление может быть получено в комитете или в МБДОУ.

2.10. Для получения направления (и/или приема) в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

2.10.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.10.2. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

2.10.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.10.4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее заключение ПМПК) (при необходимости);

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания.

2.10.5. Документы, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в МБДОУ поступило в комитет, и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в образовательной организации согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

2.10.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

2.10.7. Доверенность, выданная для оформления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2.10.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.10.9. Родитель (законный представитель) ребенка также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

2.10.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках (для сверки) или в надлежащем порядке заверенных копиях.

2.11. При получении направления в комитете по образованию города Барнаула родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить его в МБДОУ в течение трех рабочих дней с момента его получения. В случае непредоставления направления в МБДОУ в течение трех рабочих дней рабочих дней с момента получения, или непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году, непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка направление аннулируется.

2.12. Направление регистрируется руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, назначенным приказом руководителя.

2.13. При получении направления родителем (законным представителем) ребенка непосредственно в МБДОУ данные об обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи направлений воспитанников МБДОУ, в котором указываются: порядковый номер, дата обращения (регистрации) направления; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его

уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, номер направления.

2.14. Для зачисления ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) ребенка подает в МБДОУ:

2.15.1. Заявление о приеме в МБДОУ (Приложение 1);

2.15.2. Документы, указанные в пункте 2.10. (в копиях и оригиналы для сверки);

2.15.3. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка;

2.15.4. Направление в МБДОУ, полученной в Комитете или в МБДОУ.

2.16. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (электронный адрес: [dsad48@bk.ru](mailto:dsad48@bk.ru) ). В этом случае оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предоставляется заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ, и другие документы в соответствии с пунктом настоящего Положения.

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) или уполномоченным представителем ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.18. Лицо, назначенное приказом руководителя, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ информацию:

- приказ Комитета об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ;
- настоящее Положение.

2.19. При приеме воспитанников заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за Учреждением» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными нормативно-правовыми актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных воспитанника (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ.

После регистрации родителю (законному представителю) выдается расписка (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. После приема документов, указанных в пункте 2.16. МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 5,6). Если родителями (законными представителями), подписан договор на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, то ими заполняется и подписывается согласие на ее реализацию (Приложение 7). Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. С момента издания распорядительного акта, между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ возникают образовательные отношения.

2.25. После заполнения всех перечисленных документов, заведующий МБДОУ вносит сведения о воспитаннике и родителях (законных представителях) или уполномоченного представителя воспитанника в Книгу учета движения детей в МБДОУ (Приложение 7).

2.26. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок перевода воспитанников в МБДОУ**

3.1. Воспитанники МБДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую после освоения образовательной программы определенного возраста (ежегодно 1 июня);

- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отпуском родителей (законных представителей), отпуском воспитателей, в летний период и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами и иное) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанники МБДОУ могут переводиться на другой режим пребывания, а именно:

- с 4 часового режима пребывания на 12 часовую при наличии направления, выданной комитетом по образованию города Барнаула;

- с 12 часового режима пребывания на 4 часовую, по заявлению родителей (законных представителей) или уполномоченного представителя.

3.3. Воспитанники могут быть переведены на освоение других образовательных программ: с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также наоборот с адаптированной программы на основную.

3.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего. При изменении условий Договора, в него вносятся изменения в виде дополнения.

#### **4. Порядок приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных работ в МБДОУ по приказу Комитета;

- в случае карантина в МБДОУ;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины (медицинские показания о домашнем режиме ребенка, длительный отпуск, болезнь, командировка родителей (законных представителей) ребенка, санаторно-курортное лечение).

4.2. Приостановление и возобновление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

#### **5. Порядок отчисления (прекращения образовательных отношений)**

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ происходит:

- в связи с получением образования (окончанием образовательных отношений);

- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной



программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) или уполномоченного представителя воспитанника перед МБДОУ.

5.4. Отчисление воспитанников из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.5. Личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, хранятся в архиве МБДОУ в течение 3-х лет с момента прекращения образовательных отношений.

**Приложение №1**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В приказ

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.И. Диденко

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным учреждением

«Детский сад №48»

Н.И. Диденко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка**З А Я В Л Е Н И Е**Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)с \_\_\_\_\_ на обучение на \_\_\_\_\_ языке по  
(дата рождения ребенка) (желаемая дата приема на обучение)образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №48», в группу \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_ лет. Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представи теля ребенка)	
Отец (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется/не имеется)	
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется)	

С Уставом МБДОУ «Детский сад №48», лицензией на право ведения образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), переводе, приостановлении образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) в МБДОУ, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №48»  
(МБДОУ «Детский сад №48»)

**Согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБДОУ «Детский сад №48» (далее – оператор), расположенному по адресу: 656015 г.Барнаул, пр-кт Ленина, 75 для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных детского контингента в целях осуществления образовательной деятельности, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Централизованная бухгалтерия комитета по образованию, Министерство образования Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», АИС «Сетевой край. Образование». Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

**\*Общие сведения о контингенте воспитанников**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или  
свидетельство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Регистрация:

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Семья:

Порядковый номер ребенка в семье (1,2,3...) \_\_\_\_\_ Братья и сестры \_\_\_\_\_

Социальные условия:

Жилищные условия – 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. Нужно подчеркнуть.

Информация о трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Родители:

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Информация о трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Родители:

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

наименование, серия и номер

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_

наименование, серия и номер

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_

наименование, серия и номер

Тип законного

представительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к

ребенку \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\*Информация о здоровье:

Группа здоровья (для детей до 18 лет) \_\_\_\_\_

Физкультурная группа \_\_\_\_\_

Инвалидность \_\_\_\_\_

4.1. Группа инвалидности \_\_\_\_\_

4.2. Срок действия группы инвалидности \_\_\_\_\_

4.3. Отдельные категории инвалидности \_\_\_\_\_

Наличие потребности в адаптированной программе обучения \_\_\_\_\_

Наличие потребности в длительном лечении \_\_\_\_\_

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.



С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение №3

#### ЖУРНАЛ

#### регистрации заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад №48»

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата сдачи документа в	Перечень принятых документов	Подпись лица, сдавшего докумен-ты	Подпись, лица принявшего докумен-ты
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>– Копия паспорта родителя (законного представителя)</li> <li>– Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка</li> <li>– Заключение ТПМПК</li> <li>– Копия СНИЛС ребенка и родителей</li> </ul>		

### Приложение №4

#### Расписка

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №48»

Заведующий Диденко Наталья Ивановна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Документ получил
1	Путевка (направление)		
2	Заявление о приеме ребенка		
3	Заключение ПМПК		
4	Паспорт родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
5	Свидетельство о рождении ребенка Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;		
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;		
7	Документ, подтверждающий установление		

	опеки (при необходимости);		
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
9	Согласие на обработку персональных данных		
10	Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)		
11	Иные документы:		
Документов всего			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48» \_\_\_\_\_ Н.И.Диденко  
(подпись)

МП

**Приложение №5**

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 26 » мая 2017 г. серия 22Л01, № 0002395, регистрационный номер 072, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Диденко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Комитета по образованию города Барнаула от 19.02.2020 № 89-осн, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (при наличии) (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной



образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет на полный день.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма предоставления, которых определены в дополнительном Договоре оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, а также небрежного отношения к Воспитаннику в семье.

2.1.7. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в вопросах воспитания и обучения Воспитанника.

2.1.10. Проводить диагностику развития Воспитанника с согласия Заказчика специалистами образовательной организации. Доводить до сведения Заказчика результаты диагностики для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.11. Направлять ребенка с согласия Заказчика, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование ТПМПК.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Участвовать в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон и оформляются отдельным договором.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в образовательной организации (в том числе индивидуальных) по предварительному согласованию.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками.

2.2.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательной организации (в виде безвозмездных добровольных пожертвований, спонсорской помощи, участия в ремонте групповых и функциональных помещений и благоустройстве территории, оснащения предметно-развивающей среды в образовательной организации) в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательного процесса.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 10 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей

предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником при наличии справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время до 75 календарных дней и на период отпуска, командировки, болезни Родителя на основании письменного заявления.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приема, перевода и отчисления Воспитанников образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать режим дня дома, выполнять все назначения врача для сохранения и укрепления здоровья.

2.4.9. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик в праве разрешить образовательной организации передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или по другим уважительным причинам его отсутствия.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой для улицы.

2.4.14. Предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной



организации в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки.

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанников при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней, временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска Заказчика.

В случае не предоставления Родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основания для не взимания родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.4. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей):

- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации);
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетними опеки, попечительства);
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности).
- родителей (законных представителей), проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №-61-ФЗ «Об обороне», призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №-53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнотружачим военной службы, получения ранения или заболевания, гибели при прохождении военной службы).

Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) носит заявительный характер.

После прекращения оснований для освобождения от платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации родители (законные представители) обязаны уведомить об этом заведующего в течение 15 дней со дня прекращения оснований. Родительская плата взимается со дня прекращения основания для освобождения от родительской платы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской оплаты за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской оплаты за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №48», т/ф 73-00-77

Адрес: 656015, г. Барнаул, пр-т Ленина, 75

ИНН/КПП: 2221031219 / 222101001

Л/с: 20176U4796

БИК 010173001

Казначейский счет 03234643017010001700

ЕКС 40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ

БАРНАУЛ

БАНКАРОССИИ/УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48»

\_\_\_\_\_ Н.И. Диденко

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, индекс)

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение №6**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 26 » мая 2017 г. серия 22Л01, № 0002395, регистрационный номер 072, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Диденко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета по образованию города Барнаула от 19.02.2020. №89-осн,и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (при наличии) (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.



1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности. № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет на полный день.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма предоставления, которых определены в дополнительном Договоре оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, а также небрежного отношения к Воспитаннику в семье.

2.1.7. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в вопросах воспитания и обучения Воспитанника.

2.1.10. Проводить диагностику развития Воспитанника с согласия Заказчика специалистами образовательной организации. Доводить до сведения Заказчика результаты диагностики для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.11. Направлять ребенка с согласия Заказчика, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование ТПМПК.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Участвовать в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон и оформляются отдельным договором.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в образовательной организации (в том числе индивидуальных) по предварительному согласованию.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками.

2.2.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательной организации (в виде безвозмездных добровольных пожертвований, спонсорской помощи, участия в ремонте групповых и функциональных помещений и благоустройстве территории, оснащения предметно-развивающей среды в образовательной организации) в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательного процесса.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 10 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником при наличии справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время до 75 календарных дней и на период отпуска, командировки, болезни Родителя на основании письменного заявления.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приема, перевода и отчисления Воспитанников образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать режим дня дома, выполнять все назначения врача для сохранения и укрепления здоровья.

2.4.9. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик в праве разрешить образовательной организации передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или по другим уважительным причинам его отсутствия.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой для



улицы.

2.4.14. Предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки.

2.4.15. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанников при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней, временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска Заказчика.

В случае не предоставления Родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основания для не взимания родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.4. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей):

- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации);
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетними опеки, попечительства);
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности).
- родителей (законных представителей), проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военным служащим военной службы,

получения ранения или заболевания, гибели при прохождении военной службы).

Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) носит заявительный характер.

После прекращения оснований для освобождения от платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации родители (законные представители) обязаны уведомить об этом заведующего в течение 15 дней со дня прекращения оснований.

Родительская плата взимается со дня прекращения основания для освобождения от родительской платы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской оплаты за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской оплаты за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №48», т/ф 73-00-77

Адрес: 656015, г. Барнаул, пр-т Ленина, 75

ИНН/КПП: 2221031219 / 222101001

Л/с: 20176U4796

БИК 010173001

Казначейский счет 03234643017010001700

ЕКС 40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ

БАРНАУЛ

БАНКАРОССИИ/УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, индекс)

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48»

Н.И. Диденко

м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение №7**

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с  
ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелым нарушением речи)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с общим недоразвитием речи) в МБДОУ «Детский сад №48».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_