ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0096B48DB592648F8C069E1CA1755E5EEE
Владелец: ШУХТАЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 23.06.2023 до 15.09.2024

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №48»
протокол № 5
от « 01 » 03 2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №48»
№ 51 от « 01 » 03 2022г
_____ М.Н.Рудневой

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
и
порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №48" (далее Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».
- приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320"О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527"

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;
- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №48" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получение путевки (направления), перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту: dsad48@bk.ru

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования

Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится:

3.1. Путевка (направление), выданная Учредителем, личное дело, представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.1.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории) заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. При приеме в порядке перевода воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.3. После приема заявления (приложение № 2) и личного дела Учреждение, в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

3.4. Учреждение при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №3).

3.5. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации,

в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования аннулировании либо приостановлении действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.4. Учреждение на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

регистрационный №_____
от _____
_____ Т.А.Шухтаева

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №48»
Т.А.Шухтаевой
_____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«_____»_____20___ года рождения, в порядке перевода в
_____
_____
_____
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

на обучение в группу _____ направленности
(компенсирующей/ общеразвивающей)

«_____» _____ 202____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело с описью документов получил на руки "_____"_____ 202___

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Регистрационный № ____
от «___» _____ 20___
В приказ
Заведующий _____Т.А.Шухтаева

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным учреждением
«Детский сад №48»
Т.А.Шухтаевой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ с _____ в порядке перевода из_____
(дата рождения ребенка) (желаемая дата приема на обучение)

_____на обучение на _____ языке по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» , в группу _____направленности _____ лет. Режим пребывания в группе ____ часов.

Реквизиты свидетельства о рождении:_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____
_____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Отец (законный представитель): (Ф.И.О.)	
Адрес электронной почты, номер телефона (мобильный) родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего опекунство (при наличии)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется/не имеется)	
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (имеется/не имеется)	

С Уставом МБДОУ «Детский сад №48», лицензией на право ведения образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, Положением о приеме на обучение по образовательным

программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), переводе, приостановлении образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) в МБДОУ, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись, расшифровка _____/_____/

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад №48"
656015, Алтайский край, г. Барнаул,
пр-кт Ленина, 75
ИНН/КПП 2221031219/ 222101001
ОГРН: 1022200901788
тел.: (3852) 61-87-90; 61-67-24
e-mail: dsad48@bk.ru
исх. от «_____» _____ 2022 г.№_____

Заведующему
МБ(А)ДОУ «Детский сад№___»

УВЕДОМЛЕНИЕ
№___
о зачислении воспитанника

МБДОУ «Детский сад №48» уведомляет о зачислении воспитанника_____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

в МБДОУ «Детский сад №48» с «____»_____ 20_____. Приказ №___ от «_____»_____ 20___ «О приеме воспитанника».

Заведующий _____ Т.А.Шухтаева